BAŞKANLIK: Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı

BİRİM ADI: Hastane Hizmetleri Birimi

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ DURUM
Mevzuat	İhtiyaç Talep Değerlendirme Komisyonu. (İhtiyaç halinde)	ÖNGÖRÜ														Devam ediyor.
		GERÇ.														
Mevzuat	İl Dışı Sevk Verilerinin sisteme girişinin yapılması.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Gebe Bilgilendirme Okulu verilerinin sisteme girişinin yapılması.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Suriye ve Irak Hasta verilerinin sisteme girişinin yapılması.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	TSK verilenin Bakanlığımıza bildirilmesi.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	6284 sayılı Kanun Kapsamında Uygulanan Sağlık Tedbirlerine ait Verilerin Bakanlığımıza bildirilmesi.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Prosedür	Hasta ve Çalışan Memnuniyet Oranlarının Bakanlığa bildirilmesi.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Eylem Planı	Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı İzlem Platformuna veri girişi yapılması.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ DURUM
Mevzuat	Sigara Bırakma Poliklinik verilerinin Bakanlığımıza bildirimi.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Sosyal Hizmet Birimi Çalışma İstatistiklerinin Sosyal Hizmet Birimi Faaliyet Formuna (Ek-5) işlenerek Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Özellikli Hizmetler Dinamik Veri Giriş Platformuna veri girişlerinin yapılması.	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Çalışan Motivasyonu Verilerinin Dinamik Veri Giriş Platformuna Girilmesi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Radyasyon Onkolojisi, Nükleer Tıp Ve Kemoterapi Hizmetleri Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Hasta Çalışan Hakları ve Güvenliği İstatistik Veri	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Kalp Merkezi, Diyaliz Merkezi Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Yanık Merkezi/Ünitesi Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Prematüre Retinopati Tanı ve Tedavisi Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir. Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ DURUM
Mevzuat	Üyte, Genetik El Cerrahisi Hizmetleri Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	TSİM Engelli Düzenlemeleri Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Merkez Kamu Hastaneleri Engelli Düzenlemeleri Denetimleri	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	İlçe Kamu Hastaneleri Engelli Düzenlemeleri Denetimleri	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Gebe Okulu Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														
Mevzuat	Yerinde Değerlendirme Ekibi İstatistik Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Bitti
		GERÇ.														

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ DURUM
Mevzuat	Faturaların İncelenmesi ve Komisyon Raporu Oluşturulması	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Mevzuat	Tıbbi ve Tehlikeli Atıkların Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Mevzuat	Komisyon Toplantıları (2 ayda bir ayın ilk Çarşamba günü)	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Proje	Kıyafet Dolabım Projesi	ÖNGÖRÜ														Devam
		GERÇ.														
Eylem Planı	Hasta Bakım Okulu	ÖNGÖRÜ														Devam
		GERÇ.														
Mevzuat	TSİM Veri Kontrolü ve Takibi, İstatistik Çalışmaları	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Mevzuat	Evde Sağlık Hizmetleri Çalışanlarına Yönelik Hizmetiçi Eğitim	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Mevzuat	Kalite Çalışmaları	ÖNGÖRÜ														Devam
		GERÇ.														

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir.
Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir.
İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır.
İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır.
Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.

Türü*	Çalışma Adı		Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ DURUM
Mevzuat	Faturaların İncelenmesi ve Komisyon Raporu Oluşturulması	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Mevzuat	Tıbbi ve Tehlikeli Atıkların Veri Girişi	ÖNGÖRÜ														
		GERÇ.														
Mevzuat	Komisyon Toplantıları (2 ayda bir ayın ilk Çarşamba günü)	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Proje	Kıyafet Dolabım Projesi	ÖNGÖRÜ														Devam
		GERÇ.														
Eylem Planı	Hasta Bakım Okulu	ÖNGÖRÜ														Devam
		GERÇ.														
Mevzuat	TSİM Veri Kontrolü ve Takibi, İstatistik Çalışmaları	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														
Mevzuat	Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi İKYS Menüsünde ki Bilgi Toplama Formunun Verilerinin Kontrolü ve Düzeltmelerinin Yapılmasını. (Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığına Bağlı Hastaneler ve Ağız Diş Sağlığı Merkezinin)	ÖNGÖRÜ														Tamamlandı
		GERÇ.														

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN*
Arda GOCUK	Sevda GEZGİNLER	Uzm.Dr.M.İshak YILDIRIM
Birim Çalışanı	Uzman	Kamu Hastane Hizmetleri Başkanı