



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
EDİRNE  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi 14/02/2020

Sayfa 1 / 2

### BAŞKANLIK: KAMU HASTANELERİ HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

### BİRİM ADI: VERİMLİLİK VE KALİTE BİRİMİ

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir. Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir. İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır. İş önceki aylarda çalışması gerekiyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır. Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.			Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ
Türü*	Çalışma Adı														DURUM	
İstatistik	TSİM Uygulama Rehberine göre Hastane Bilgi Formu ve Ağız ve Diş Sağlığı Bilgi Formlarının kontrolü ve İl onayı verilmesi.	ÖNGÖRÜ													BİTTİ	
		GERÇ.														
Proje	Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS) Uygulamasında günlük cetvel kontrolleri ve aylık veri analizi yapılması.	ÖNGÖRÜ													BİTTİ	
		GERÇ.														
İzleme-Değerlendirme	Sözleşmeli Yönetici Performans Değerlendirmesi gösterge kartlarının hesaplanması.	ÖNGÖRÜ													BİTTİ	
		GERÇ.														
İzleme-Değerlendirme	Brifing hazırlanması.	ÖNGÖRÜ													BİTTİ	
		GERÇ.														
Eylem Planı	Verimlilik Yerinde Değerlendirme Rehberi Doğrultusunda Kamu Hastaneleri ve ADSM 'nin Verimliliğinin Yerinde Değerlendirilmesi.	ÖNGÖRÜ													BİTTİ	
		GERÇ.														
Eylem Planı	Sağlıkta kalite standartları rehberliğinde sağlık tesislerimizin değerlendirilmesi ve akreditasyon sürecinin yürütülmesi.	ÖNGÖRÜ													BİTTİ	
		GERÇ.														
İzleme-Değerlendirme	İl Değerlendirme sunumu ve raporunun hazırlanması.	ÖNGÖRÜ													BİTTİ	
		GERÇ.														

HAZIRLAYAN  
Vildan KORKMAZ  
Birim Çalışanı

KONTROL EDEN  
Gökhan ÇİNGE  
UZMAN

ONAYLAYAN\*  
Uzm.Dr.M.İshak YILDIRIM  
Kamu Hastane Hizmetleri Başkanı

\*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## İŞ TAKVİMİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
EDİRNE  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İKD.İKU.FR.06

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi 14/02/2020

Sayfa 2 / 2

BAŞKANLIK:Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı

BİRİM ADI: Verimlilik ve Kalite Birimi

*Türü alanında Mevzuat, Stratejik Plan, Eylem Planı, Proje, Prosedür vb. çalışma adının nereden geldiği belirtilmelidir. Tablo doldurulurken; İlgili yıl içerisinde yapılacak işler "Çalışma Adı" alanında belirtilir. İşin tamamlanacağı ayın bulunduğu kutucuk koyu mavi (Kırmızı:47 Yeşil:84 Mavi:150) renge boyanır. İş önceki aylarda çalışma yapılmasını gerektiriyorsa önceki aylar açık mavi (Kırmızı:189 Yeşil:214 Mavi:238) renge boyanır. Öngörülende; işin planlanma süreci, Gerçekleştirilende ise iş tamamlanma süreci belirtilmeli, Sonuç bölümünde de işin son durumu belirtilmelidir (Bitti, Devam vb.). İşin gerçekleştirileceği tarih belli ise kutu içerisine ilgili tarih yazılır.			Ocak 2020	Şubat 2020	Mart 2020	Nisan 2020	Mayıs 2020	Haziran 2020	Temmuz 2020	Ağustos 2020	Eylül 2020	Ekim 2020	Kasım 2020	Aralık 2020	Ocak 2021	SONUÇ
Türü*	Çalışma Adı														DURUM	
Mevzuat	VERİMLİLİK SUNUMU HAZIRLANMASI	ÖNGÖRÜ													Tamamlandı.	
		GERÇ.														
Mevzuat	İL VE İLÇE PERFORMANS PUANLARININ HESAPLANMASI	ÖNGÖRÜ													Tamamlandı	
		GERÇ.														
Mevzuat	AYLIK İL SUNUMU HAZIRLANMASI	ÖNGÖRÜ													Tamamlandı	
		GERÇ.														
Mevzuat	VALİLİK BRİFİNGİ HAZIRLANMASI	ÖNGÖRÜ													Tamamlandı	
		GERÇ.														
Mevzuat	KİD (KOORDİNASYON )TOPLANTILARININ YAPILMASI VE TAKİBİ	ÖNGÖRÜ													Tamamlandı	
		GERÇ.														
		ÖNGÖRÜ														
		GERÇ.														

Örnek:

HAZIRLAYAN Ali TEMEL Birim Çalışanı	KONTROL EDEN Gökhan ÇİNGE UZMAN	ONAYLAYAN* Uzm.Dr.M.İshak YILDIRIM Kamu Hastane Hizmetleri Başkanı
---	---------------------------------------	--

\*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.