



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 4

İl Sağlık Müdürlüğü

:EDİRNE

Başkanlık

:SAĞLIK HİZMETLERİ -112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği

İŞ (ALT SÜREÇ) KODU	İŞİN ADI	I.SORUMLU	II. SORUMLU	III. SORUMLU	I.KONTROL (PARAF)	II. KONTROL (PARAF)	III. KONTROL (PARAF)	IV. KONTROL (PARAF)	V.KONTROL (İMZA-ONAY)
3.3.1	Acil 112Sağlık Otomasyon Sistemi İl Sistem Yöneticiliği	Şenay DURMUŞ	Seval HELVACI		Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.2	Sağlık Personelinin görevi esnasında yaşadığı adli durumlarda Beyaz Kod başvurularının alınması ve takibi.	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.3	Sağlık Personelinin görevi ifa esnasında yaşadığı kazaların Sosyal Güvenlik Kurumuna iletilmek üzere başvurularının alınması ve takibi.	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.4	Adli Ve İdari Kurumlarca Talep Edilen Bilgi Ve Belgelerin İlgili Mevzuat Doğrultusunda Hazırlanması Ve Gönderilmesi.	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.5	Aylık Sorumlular Toplantısı Planlanması	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.6	Aylık Çalışma Raporunun Hazırlanması	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.7	Devlet Büyüklerimizin İlimizi Ziyaretlerinde, Toplantı, Tören Ve Mitinglerde Sağlık Tedbiri Amacıyla Yapılan Görevlendirmeler	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.8	Yurtdışı Hasta Nakil İşlemleri	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.9	SABİM, BİMER Ve CİMER Şikayet İşlemleri	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.10	112 İl Ambulans Servisi Performans Kriterlerinin Puanlandırılması	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 4

3.3.11	112 Sağlıkta Kalite Standartları İşlemleri	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.12								
3.3.13								
3.3.14								
3.3.15	Disiplin İşlemleri	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.16	112 Yaşama Yol Ver Projesi İşlemleri	Şenay DURMUŞ	Seval HELVACI		Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.17	Hizmet içi Eğitim Planlamaları	Şenay DURMUŞ			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.18	Kuruma Başlayış-Ayrılış İşlemlerinin Yürütülmesi	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.19	Nöbet Listelerinin takip işlemlerinin yürütülmesi	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.20	Personel İzin (Yıllık- Mazeret v.b.) İşlemlerinin Yürütülmesi	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.21	Personel Rapor (İstirahat- Heyet v.b.) İşlemlerinin Yürütülmesi	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.22	Personel Geçici Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.23	Personel İl İçi Yer Değişikliği İşlemlerinin Yürütülmesi	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.24	Personel Bilgi Dosyalarının Hazırlanması ve Arşivlenmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.25	Fiili Hizmet Süreleri Tespit Çalışmaları	Seval HELVACI			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.26	Personel Fazla Çalışma Saat Hesaplama ve Puantaj İşlemleri	Meryem SÖNMEZ			Dr. Duygu AKBAŞAK			Dr. Ali Cengiz KALKAN



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 3 / 4

3.3.27	Personel Ek Ödeme Performans ve Asli Hizmetini Aksatmayacak Şekilde Mevcut Görevinin Yanına Sürücülük Yapan Personel Listelerinin Hazırlanması	Meryem SÖNMEZ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.28	24 Saat Nöbet Usulüne Esas Çalışan Personelin Nakdi Yiyecek Yardımı Alacağına Dair Listenin Hazırlanması.	Meryem SÖNMEZ			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.29	Yedek Ambulans İşlemleri	Ahmet SEYDİOĞLU		Meryem SÖNMEZ	Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.30	Acil Yardım Ambulanslarının Arıza, Bakım, Onarım İşlemleri	Ahmet SEYDİOĞLU		Meryem SÖNMEZ	Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.31	Araç Kasko, Sigorta ve Fenni Muayene İşlemleri	Ahmet SEYDİOĞLU		Meryem SÖNMEZ	Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.32	Ambulans Kaza İşlemleri	Ahmet SEYDİOĞLU		Meryem SÖNMEZ	Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.33	Ambulans Tıbbi Cihaz Arıza İşlemleri	Ahmet SEYDİOĞLU		Meryem SÖNMEZ	Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.34	Tıbbi Cihazların Kalibrasyon Takibi İşlemleri	Ahmet SEYDİOĞLU		Meryem SÖNMEZ	Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.35	Acil Sağlık Hizmetlerinde Haberleşme ve İletişimin kesintisiz sürdürülmesi ve oluşacak teknik, kullanıcı kaynaklı arızaların giderilmesi. Telsiz, Haberleşme İş ve İşlemleri	Gökтуğ Atakan YILDIRIM			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.36	Komuta Kontrol Merkezi İle İlgili Yazışma Süreçlerinin Gerçekleştirilerek Takibinin Yapılması.	Yıldız SAĞLAM			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.37	Ambulans Talepleri	Yıldız SAĞLAM			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN
3.3.38	Komuta Kontrol Merkezi Nöbet Listesi Hazırlama Aşamaları ve Takibi	Yıldız SAĞLAM			Dr. Duygu AKBAŞAK				Dr. Ali Cengiz KALKAN



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 4 / 4

HAZIRLAYAN

Şenay DURMUŞ

Birim Çalışanı

KONTROL EDEN

Dr. Duygu AKBAŞAK

Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN*

Dr. Ali Cengiz KALKAN

İİ SAĞLIK MÜDÜRÜ

*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.