



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 2

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ: EDİRNE

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ ADI SOYADI: Dr. Ali Cengiz KALKAN

BAŞKANLIK: Destek Hizmetleri Başkanlığı

BAŞKAN ADI SOYADI: Faruk DUYSUŞ

BAŞKAN YRD. ADI SOYADI: H. Muhsin KAYNAR- Dr. Ayten CANALP

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĐU BİRİM	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
Rıdvan GENÇ	Atama-Özlük Birimi	Uzman/Birim Sorumlusu	Atama-Özlük Birimi İş ve İşlemleri sorumlusu
Gülay NURLU	Atama Birimi	Birim Çalışanı	Atama ve Ayrılış Başlayış İşlemleri, İstifa İşlemleri, DHY Tamamlama İşlemleri, Askerlik İşlemler, Personel Ücretsiz İzinleri, Üniversitelere Görevlendirme İşlemleri, Emeklilik İşlemleri
Esin BÜYÜKKAL	Atama Birimi	Birim Çalışanı	Askerlik İşlemler, Personel Ücretsiz İzinleri, Emeklilik İşlemleri, Atama ve Ayrılış Başlayış İşlemleri, İstifa İşlemleri, DHY Tamamlama İşlemleri, Üniversitelere Görevlendirme İşlemleri
Mehtap MUTLU	Atama Birimi	Birim Çalışanı	Aile Hekimliği Statüsü, İstafa, Kura, Sözleşme, Görevlendirme, Atama ve Ayrılış Başlayış İşlemleri, Askerlik İşlemler, Üniversitelere Görevlendirme İşlemleri, Personel Özlük Dosyaları ve Mal Bildirimi
Zeynep ÖZKAL	Atama Birimi	Birim Çalışanı	Aile Hekimliği Statüsü, İstifa İşlemleri, DHY Tamamlama İşlemleri, Personel Ücretsiz İzinleri, Emeklilik İşlemleri, Personel Özlük Dosyaları ve Mal Bildirimi
Elif Gamze ZORLU	Atama Birimi	Birim Çalışanı	Kurumlar Geçici Görevlendirme İşlemleri, Aile Hekimliği Statüsü, İstafa, Kura, Sözleşme, Görevlendirme, Atama ve Ayrılış Başlayış İşlemleri, Askerlik İşlemler
Miray ARSLAN KÖSE	Atama Birimi	Birim Çalışanı	Diğer Personel Atama, Başlayış-Ayrılış İşlemleri(GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı v.b.), Diğer Personel Emeklilik İşlemleri(GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı v.b.), Terfi İşlemleri
Seyhan ÇETİNTAŞ	Atama Birimi	Birim Çalışanı	Kurumlar Geçici Görevlendirme İşlemleri, İç Kontrol
Şaziye ÖZCAN	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	Görevlendirme İşlemleri (İl Onaylı + Bakanlık Onaylı), İdari Görevler, Personel İzin Rapor İşlemleri, Sıhhi İzinler, Görev Belgesi Yazıları, Hususi Pasaport İşlemleri, Sendika İşlemleri, Asalet Tastik İşlemleri
Makbule ASLAN	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	Personel İzin Rapor İşlemleri, Sıhhi İzinler, Görev Belgesi Yazıları, Hizmet Takip Programı (HİTAP), Öğrenim Değerlendirmesi, Hizmet Birleştirme, Sendika İşlemleri, Terfi İşlemleri, SGK İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi, „Medula, 1.Basamak Personelinin İzin ve Rapor Durumu Tablolarının Güncel Tutulması Aylık Olarak Mutemetliğe Bildirilmesi (Sabit+Performans Ödemesi), İş Kazaları



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 2

Emre KOŞMAZ	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	SGK İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi, Asalet Tastik İşlemleri, Medula, 1.Basamak Personelinin İzin ve Rapor Durumu Tablolarının Güncel Tutulması Aylık Olarak Diğer Personel Atama, Başlayış-Ayrılış İşlemleri(GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı v.b.)Mutemetliğe Bildirilmesi (Sabit+Performans Ödemesi), Hizmet Takip Programı , Diğer Personel Emeklilik İşlemleri(GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler
Mahir YILDIZ	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	SGK İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi, Asalet Tastik İşlemleri, Medula, 1.Basamak Personelinin İzin ve Rapor Durumu Tablolarının Güncel Tutulması Aylık Olarak Diğer Personel Atama, Başlayış-Ayrılış İşlemleri(GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı v.b.)Mutemetliğe Bildirilmesi (Sabit+Performans Ödemesi), Hizmet Takip Programı , Diğer Personel Emeklilik İşlemleri(GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler
İrem Ebru NAR	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	İdari Görevler, Görev Belgesi Yazıları,HİTAP, İl Geneli Personel İstatistiklerinin Hazırlanması, Öğrenim Değerlendirmesi, Hizmet Birleştirme, Hususi Pasaport İşlemleri, Sendika İşlemleri, Asalet Tastik İşlemleri, Terfi İşlemleri, Personel Özlük Dosyaları ve Mal Bildirimi, SGK İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi, Medula, 1.Basamak Personelinin İzin ve Rapor Durumu Tablolarının Güncel Tutulması Aylık Olarak Mutemetliğe Bildirilmesi (Sabit+Performans Ödemesi), İş Kazaları
Mervenur GÜZEY	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	Personel İzin Rapor İşlemleri, Sıhhi İzinler, İl Geneli Personel İstatistiklerinin Hazırlanması, Öğrenim Değerlendirmesi, Hizmet Birleştirme, Hususi Pasaport İşlemleri, İş Kazaları
Emine ABALAR	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	Personel Disiplin İşlemleri, Disiplin İşlemleri Ön İnceleme, Disiplin İşlemleri Müstafi İşlemleri, Disiplin İşlemleri Raportör Raporu İşlemleri, Disiplin İşlemleri SABİM Disiplin İşlemleri CİMER, Disiplin İşlemleri, Açık Kapı Projesi
Neslihan ÖZTAŞ	Özlük Birimi	Birim Çalışanı	Personel Disiplin İşlemleri, Disiplin İşlemleri Ön İnceleme, Disiplin İşlemleri Müstafi İşlemleri, Disiplin İşlemleri Raportör Raporu İşlemleri, Disiplin İşlemleri SABİM Disiplin İşlemleri CİMER, Disiplin İşlemleri, Açık Kapı Projesi

HAZIRLAYAN
Seyhan ÇETİNTAŞ
Birim Çalışanı

KONTROL EDEN
Rıdvan GENÇ
Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN*
Faruk DUYSUŞ
Destek Hizmetleri Başkanı

*Asgari Başkan tarafından onaylanmalıdır.