



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
EDİRNE
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:13.05.2020

Sayfa 1 / 1

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ: EDİRNE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ ADI SOYADI: Dr. Ali CENGİZ KALKAN

BAŞKANLIK: HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

BAŞKAN ADI SOYADI: Dr. Selma HEVES YILMAZ

BAŞKAN YRD. ADI SOYADI: Dr. Onur ÇAKAR

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
Tuba OK	TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ	BİRİM PERSONELİ	<ul style="list-style-type: none">-Adli Ölüm Bildirim Sistemi Kontrolör Hekim Listesi Düzenleme- Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler Denetimi- Mobil Sağlık Hizmeti İşlemleri- Yabancı Uyruklular Polikliniğinde Sunulan Hizmetlere Dair Form İşlemleri- Sağlıklı Hayat Merkezi Faaliyet Raporu İşlemleri- 1. Basamak Araştırma Talep İşlemlerinin Yürütülmesi İşlemleri- Eğitim ile ilgili kurumlardan gelen staj, saha gözlemi taleplerinin kabulü İşlemleri- Hizmet içi eğitim raporlarının anket sistemine girilmesi.- A.H.B-A.S.M. Denetimleri İşlemleri
Nezaket TEKİN	TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ	BİRİM PERSONELİ	<ul style="list-style-type: none">-Mevsimlik Tarım işçilerine Sunulacak Sağlık Hizmetleri- Toplum Sağlığı Merkezi Tarafından Yapılan Muayene ve Danışmanlık Hizmetleri- Entegre Hastane İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi- Ceza İnfaz Kurumu Sağlık Hizmeti Verileri- Ceza İnfaz Kurumu Sağlık Hizmeti- İç Göç Planının Valiliğe Bildirilmesi İşlemleri- Adli Ölüm Bildirim Sistemi Doktor Defin Nöbet Listesi Bildirimi İşlemleri- Ağız ve Diş Sağlığı Verileri İşlemleri- Ağız ve Diş Sağlığı florvernik organizasyonu İşlemleri- Ağız ve Diş Sağlığı Faaliyet formları
Filiz ŞENTÜRK	TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ BİRİMİ	BİRİM PERSONELİ	<ul style="list-style-type: none">-Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler Denetimi- Aile Sağlığı Merkezi Açılış İşlemleri

			<ul style="list-style-type: none">- Aile Hekimliği Birim yer değiştirme işlemleri- Aile Hekimliği Birimleri Gruplandırma işlemleri- Aile Hekimliği Ek Yerleştirme işlemleri- Aile Hekimliği Birimleri Esnek Mesai işlemleri- Aile Hekimliği Uygulaması Performans İtiraz Dilekçelerinin Değerlendirilmesi- SAHU eğitimi alan aile hekimliği asistanlarının saha eğitimlerini, eğitim aldığı kurumlarla iş birliği içerisinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak işlemleri- A.H.B-A.S.M. Denetimleri işlemleri
Fatma ÇITAK	TOPLUM SAğLIğI HİZMETLERİ BİRİMİ	BİRİM PERSONELİ	<ul style="list-style-type: none">-Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimler Denetimi- Yetkilendirilmiş Aile Hekimliği Birimi Açılış işlemleri- Aile Hekimliği Birimleri Gezici Sağlık Hizmeti işlemleri- Aile Hekimliği Birimleri Gezici Sağlık Hizmeti Muhasebeleştirilmesi- Aile Hekimliği Uygulamasında Rutin Mesai Denetimleri ve ihbar, Őikayet zerine Olağandışı Denetimler- A.H.B-A.S.M. Denetimleri işlemleri- Aile hekimliği birimlerinin haftalık çalışma planında değişiklik yapanların gerekli kontrollerinin yapılarak Müdürlüğümüz tarafından onayının yapılmasını sağlanması.- Entegre Hastanelerimizin ASKOM işlemleri
Gl ERDİN	TOPLUM SAğLIğI HİZMETLERİ BİRİMİ	BİRİM PERSONELİ	<ul style="list-style-type: none">-CBS ŞİFRE, KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ-HSYS KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ-HTS ŞİFRE, KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ-ŐBS ŞİFRE, KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ-TSİM İL ONAY ŞEMASI-SAğLIK İSTATİSTİK VERİ TALEPLERİNE CEVAP VERİLMESİ-300 GÜNÜ GEÇEN GEBELİKLER-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de BİRİMİ OLMAYAN KİŞİLERİN LİSTELENMESİ İŞLEMİ-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de AİLE HEKİMLİğİ BİRİMİNE GEÇİCİ GÖREVLENDİRME YAPILMASI İŞLEMİ-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de KULLANICI VE ŞİFRE OLUŞTURMA İŞLEMİ-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de PAKET SİLME İŞLEMİ-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de GEBENİN SON ADET TARİHİNİN DEğİŞTİRİLMESİ İŞLEMİ-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de YENİDOğAN VATANDAŞ BİRLEŞTİRME VE VATANDAŞ BİRLEŞTİRME İŞLEMİ-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de YETKİLENDİRİLMİŞ AİLE HEKİMİ İŞLEMLERİ-1.Basamak Sunum Hazırlanması
Ali ŐZELİK	TOPLUM SAğLIğI HİZMETLERİ BİRİMİ	BİRİM PERSONELİ	<ul style="list-style-type: none">-CBS ŞİFRE, KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ-HSYS KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ-HTS ŞİFRE, KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ-ŐBS ŞİFRE, KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİ İŞLEMLERİ

-TSİM İL ONAY ŞEMASI
-SAĞLIK İSTATİSTİK VERİ TALEPLERİNE CEVAP VERİLMESİ
-300 GÜNÜ GEÇEN GEBELİKLER
-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de BİRİMİ OLMAYAN KİŞİLERİN LİSTELENMESİ İŞLEMİ
-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİNE GEÇİCİ GÖREVLENDİRME YAPILMASI İŞLEMİ
-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de KULLANICI VE ŞİFRE OLUŞTURMA İŞLEMİ
-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de PAKET SİLME İŞLEMİ
-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de GEBENİN SON ADET TARİHİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İŞLEMİ
-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de YENİDOĞAN VATANDAŞ BİRLEŞTİRME VE VATANDAŞ BİRLEŞTİRME İŞLEMİ
-USS (Ulusal Sağlık Sistemi)'de YETKİLENDİRİLMİŞ AİLE HEKİMİ İŞLEMLERİ
-1.Basamak Sunum Hazırlanması

HAZIRLAYAN:
Ali ÖZÇELİK
BİRİM ÇALIŞANI

KONTROL EDEN:
Dr. Fatma GÜÇLÜ SALTIK
BİRİM SORUMLUSU

ONAYLAYAN* :
Dr. Selma HEVES YILMAZ
BAŞKAN

*Asgari Başkan tarafından onaylanmalıdır.