



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
EDİRNE  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:14.05.2020

Sayfa 1 / 1

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ: EDİRNE

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ ADI SOYADI: Dr.Ali Cengiz KALKAN

BAŞKANLIK:KAMU HASTANE HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

BAŞKAN ADI SOYADI: Uzm.Dr.M.İshak YILDIRIM

BAŞKAN YRD. ADI SOYADI: Uzm.Dr.Ali KAYA

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
Rıdvan KÖKSAL	HASTANE HİZMETLERİ BİRİMİ VERİMLİLİK VE KALİTE BİRİMİ	İL KOORDİNATÖRÜ	Birim Sorumlusu
Filiz GÜLER	HASTANE HİZMETLERİ BİRİMİ VERİMLİLİK VE KALİTE BİRİMİ	İL KOORDİNASYON SORUMLU HEMŞİRESİ	Evde Sağlık Hizmetleri müracaat iş ve işlemlerini yapmak. Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'ndeki istatistik verilerini takip etmek . Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'ndeki idari işlemleri yürütmek . Evde Sağlık Hizmetleri Komisyon Toplantısı hazırlıklarını yapmak Hasta Bakım Okulunun açılması ve hizmetin devamını sağlamak TSİM'e girilen verilerin uygunluğunu kontrol etmek. Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili yürütülen Proje, Bilim Şenliği, Stand vb etkinliklerde görev almak. SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu yapmak. Öz değerlendirmeleri yönetmek ve değerlendirmek. İstenmeyen Olay Bildirimine yönelik süreçleri yönetmek. Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetmek Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaları yönetmek SKS evde sağlık çerçevesinde belirlenen komitelerin iş ve işlemleri. SKS Evde Sağlık kapsamında uygunsuz durumlarda düzenleyici önleyici faaliyetleri takibi Sağlıkta Kalite Standartları Evde Sağlık Hizmetlerine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmek. Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetmek Evde Sağlık Hizmetleri Mobil Ekiplerinin günlük hasta ziyaret sayısı ve kilometre takibini yapmak.

Gülcan MUSUL	HASTANE HİZMETLERİ BİRİMİ VERİMLİLİK VE KALİTE BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	<p>Evde Sağlık Hizmetleri müracaat iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'ndeki istatistik verilerini takip etmek .</p> <p>Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'ndeki idari işlemleri yürütmek .</p> <p>Evde Sağlık Hizmetleri Komisyon Toplantısı hazırlıklarını yapmak</p> <p>Hasta Bakım Okulunun açılması ve hizmetin devamını sağlamak.</p> <p>TSİM'e girilen verilerin uygunluğunu kontrol etmek.</p> <p>Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili yürütülen Proje, Bilim Şenliği, Stand vb etkinliklerde görev almak.</p> <p>SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu yapmak.</p> <p>Öz değerlendirmeleri yönetmek ve değerlendirmek.</p> <p>İstenmeyen Olay Bildirimine yönelik süreçleri yönetmek.</p> <p>Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetmek</p> <p>Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaları yönetmek</p> <p>SKS evde sağlık çerçevesinde belirlenen komitelerin iş ve işlemleri.</p> <p>SKS Evde Sağlık kapsamında uygunsuz durumlarda düzenleyici önleyici faaliyetleri takibi</p> <p>Sağlıkta Kalite Standartları Evde Sağlık Hizmetlerine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi.</p> <p>Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetmek</p> <p>Evde Sağlık Hizmetleri Mobil Ekiplerinin günlük hasta ziyaret sayısı ve kilometre takibini yapmak.</p>
Süleyman KOÇ	HASTANE HİZMETLERİ BİRİMİ VERİMLİLİK VE KALİTE BİRİMİ	SOSYAL ÇALIŞMACI	<p>Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili yürütülen Proje, Bilim Şenliği, Stand vb etkinliklerde görev almak.</p> <p>Hastaları sosyal ve hukuki hakları konusunda bilgilendirmek</p> <p>Karşılaştıkları güçlüklerin çözümlenmesinde destek hizmeti vermek</p> <p>Sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla ilişkileri sağlamak</p> <p>Merkeze gelen hasta veya yakınlarına merkezin amacı ve işleyişi hakkında bilgi vermek.</p> <p>Hastalara bireysel danışmanlık hizmeti vermek,</p> <p>Evde Sağlık Kapsamında Bulunan Hastalarına Psikososyal Destek Vermek.</p> <p>Gezici ekibin çalışmalarına katılmak.</p> <p>Sosyo-demografik veri formunu doldurmak,</p> <p>Takip görüşmelerinde izlem ölçeklerini kullanmak.</p> <p>Kurum ile diğer sosyal hizmetler ve sağlıkla ilgili kurumlar arasında işbirliğini sağlamak</p> <p>Teşhis, tedavi hizmetleri bakımından diğer yataklı kurumlarla koordinasyon ve yardımlaşmayı sağlamak.</p> <p>Kurum sonrası oluşacak kişisel ve toplumsal ve ekonomik koşulların yeniden düzenlenmesine yardımcı olmak.</p>

Canan OKTAY	HASTANE HİZMETLERİ BİRİMİ VERİMLİLİK VE KALİTE BİRİMİ	BİRİM ÇALIŞANI	Evde Sağlık Hizmetleri Komisyon Toplantısı hazırlıklarını yapmak Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili yürütülen Proje, Bilim Şenliği, Stand vb etkinliklerde görev almak. Koordinatörlük ve Hastalara ait tıbbi ve idari kayıtları tutmak Elektronik ve/veya sesli ortamlarda kayıt edilen tıbbi verileri tıbbi belgelere dönüştürmek. Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'nde kullanılan belge ve raporları dosyalamak arşivlemek Belirlenen sınıflandırma ve kodlama sistemlerine göre kodlama işlemlerini yapmak Tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleyerek sonuçlarını üst yönetime raporlamak Dosya arşivinin kurulum ve işleyişinde görev almak. .Dosyalardaki eksiklerin giderilmesini sağlamak. Kurumlar arası iletişimi sağlamak. Evde Sağlık Hizmetleri Mobil Ekiplerinin günlük hasta ziyaret sayısı ve kilometre takibini yapmak. Bilgi gizliliğini korumak.
-------------	--	----------------	--

HAZIRLAYAN Gülcan MUSUL GEZER Birim Çalışanı	KONTROL EDEN OP. DR. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN* Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hastane Hizmetleri Başkanı
--	--	---

\*Asgari Başkan tarafından onaylanmalıdır.