



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 1 / 6

İl Sağlık Müdürlüğü

:EDİRNE

Başkanlık

:KAMU HASTANELERİ HİZMETLERİ - Hastane Hiz. Birimi- Verimlilik ve Kalite Birimi (Evde Sağlık İl Koordinatörlüğü)

İŞİN KODU	İŞİN ADI	I. Sorumlu	II. Sorumlu	III. Sorumlu	I. KONTROL Paraf	II. KONTROL Paraf	III. KONTROL Paraf	IV. KONTROL Paraf	V. KONTROL İmza-Onay
2.1.18	<b>Komisyon Toplantıları (2 ayda bir ayın ilk Çarşamba günü)</b> (Evde Sağlık Hizmetlerinin sunumu, birimlerin işleyişi, uygulama sırasında ortaya çıkan sorun ve aksaklıkların tespitini yapmak.)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER	Canan OKTAY	Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.18	<b>Komisyon Toplantıları (2 ayda bir ayın ilk Çarşamba günü)</b> (Evde Sağlık Hizmetlerinin sunumu, birimlerin işleyişi, uygulama sırasında ortaya çıkan sorun ve aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını sağlamak.)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER	Canan OKTAY	Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.18	<b>Komisyon Toplantıları (2 ayda bir ayın ilk Çarşamba günü)</b> (Evde Sağlık Hizmeti alan birey ve yakınlarının hizmetle ilgili talep ve şikayetlerini değerlendirmek ve karara bağlamak.)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER	Canan OKTAY	Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.19	<b>Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'ndeki idari işlemler</b> ( Resmi yazışmaları)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER		Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.19	<b>Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'ndeki idari işlemler</b> (Evde Sağlık Hizmetleri Mobil Ekiplerinin günlük hasta ziyaret sayısı ve kilometre takibini yapmak.)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER		Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.19	<b>Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'ndeki idari işlemler</b> (Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörü'nün verdiği diğer iş ve işlemler)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER		Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.20	<b>Evde Sağlık Hizmetleri müracaat iş ve işlemleri</b> (ESYS üzerinden yapılan başvuruları takibi)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER		Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 2 / 6

2.1.20	Evde Sağlık Hizmetleri müracaat iş ve işlemleri (Esys, telefon ve sözel gelen Evde Sağlık ile ilgili müracaatları almak.)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER		Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.20	Evde Sağlık Hizmetleri müracaat iş ve işlemleri ( Yaşanan sorun ve sıkıntılarda çözüm için ilgili kişi veya kişiler ile paylaşarak çözüm yolları bulmak)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER		Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.21	Hasta Bakım Okulu (Eğitim Planının Yapılması)	Filiz GÜLER Gülcan MUSUL GEZER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.21	Hasta Bakım Okulu (Katılımcıların Belirlenip Eğitime Davet Edilmesi)	Filiz GÜLER Gülcan MUSUL GEZER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.21	Hasta Bakım Okulu (Eğitimin Gerçekleştirilmesi)	Filiz GÜLER Gülcan MUSUL GEZER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.21	Hasta Bakım Okulu Yapılan Eğitimin Web Sitesinde Yayınlanması	Filiz GÜLER Gülcan MUSUL GEZER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.22	TSİM'e girilen verilerin uygunluğunu kontrol etmek (Evde Sağlık aylık verilerinin alınması ve TSİM Sistemine girişlerin yapılması)	Filiz GÜLER	Gülcan MUSUL GEZER		Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.1.23	Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili yürütülen Proje, Bilim Şenliği, Stand vb etkinliklerde görev almak. (Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili yürütülen Proje, Bilim Şenliği, Stand vb etkinliklerinin ön hazırlıklarını yapmak)	Filiz GÜLER Gülcan MUSUL GEZER Canan OKTAY Süleyman KOÇ			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 3 / 6

2.1.23	<b>Evde Sağlık Hizmetleri ile ilgili yürütülen Proje, Bilim Şenliği, Stand vb etkinliklerde görev almak.</b> (Faaliyeti gerçekleştirmek.)	<b>Filiz GÜLER Gülcan MUSUL GEZER Canan OKTAY Süleyman KOÇ</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.1.24	<b>Hastalara Bireysel Danışmanlık Hizmeti Vermek</b> (Evde Sağlık Kapsamında bulunan hastaların sistemle ilgili hakları konusunda bilgilenmelerini sağlamak.)	<b>Süleyman KOÇ</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.1.25	<b>Evde Sağlık Kapsamında Bulunan Hastalarına Psikososyal Destek Vermek.</b> (Evde Sağlık Kapsamında bulunan hastaların ihtiyaç duydukları Psikososyal destek için eğitim düzenlemek.)	<b>Süleyman KOÇ</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.1.26	<b>Teşhis, Tedavi Hizmetleri Bakımından Diğer Yataklı Kurumlarla Koordinasyon Ve Yardımlaşmayı Sağlamak</b> (Hastanın Talebini Bildiren Dilekçeyi Almak Ve Gerekli Belgeleri ( Fotoğraf , SGK Dökümü İkametgah Belgesi, Heyet Raporu Almak vb .) temin ederek ilgili kuruma ulaştırmak.)	<b>Süleyman KOÇ</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.2.5	<b>SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu</b> (SKS çerçevesinde hazırlanan yazılı düzenlemeleri kontrol etmek ve bu düzenlemelerin revizyonunu takip etmek)	<b>Gülcan MUSUL GEZER</b>	<b>Filiz GÜLER</b>		<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.2.5	<b>SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu</b> (Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek)	<b>Gülcan MUSUL GEZER</b>	<b>Filiz GÜLER</b>		<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.2.5	<b>SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu</b> (Öz değerlendirmeleri yönetir ve değerlendirir.)	<b>Gülcan MUSUL GEZER</b>	<b>Filiz GÜLER</b>		<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.2.5	<b>SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu</b> (İstenmeyen Olay Bildirimine) yönelik süreçleri yönetir.	<b>Gülcan MUSUL GEZER</b>	<b>Filiz GÜLER</b>		<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz.</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN</b>



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 4 / 6

							Başkan Yrd.	Başkanı	İl Sağlık Müdürü
2.2.5	SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu (Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetmek)	Gülcan MUSUL GEZER	Filiz GÜLER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.5	SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu (Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaları yönetmek)	Gülcan MUSUL GEZER	Filiz GÜLER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.5	SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu (SKS evde sağlık çerçevesinde belirlenen komitelerin iş , işlemleri.)	Gülcan MUSUL GEZER	Filiz GÜLER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.5	SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu SKS Evde Sağlık kapsamında uygunsuz durumlarda düzenleyici önleyici faaliyetleri Takibi)	Gülcan MUSUL GEZER	Filiz GÜLER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.5	SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu (Evde Sağlık Hizmetlerine yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütmek.)	Gülcan MUSUL GEZER	Filiz GÜLER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.5	SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonu (Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetmek GKG01-GKG 19 Arasındaki Formve Tabloları Doldurmak)	Gülcan MUSUL GEZER	Filiz GÜLER			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.6	Hastaları Sosyal ve Hukuki Hakları Konusunda Bilgilendirmek (Sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla ilişkileri sağlamak)	Süleyman KOÇ				Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.6	Hastaları Sosyal ve Hukuki Hakları Konusunda Bilgilendirmek (Karşılaştıkları güçlüklerin çözümlenmesinde destek hizmeti vermek)	Süleyman KOÇ				Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu	Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.../.../.....

Sayfa 5 / 6

2.2.6	<b>Hastaları Sosyal ve Hukuki Hakları Konusunda Bilgilendirmek</b> (Merkeze gelen hasta veya yakınlarına merkezin amacı ve işleyişi hakkında bilgi vermek.)	Süleyman KOÇ			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.6	<b>Hastaları Sosyal ve Hukuki Hakları Konusunda Bilgilendirmek</b> (Kurum sonrası oluşacak kişisel ve toplumsal ve ekonomik koşulların yeniden düzenlenmesine yardımcı olur.)	Süleyman KOÇ			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.7	<b>Sosyo-Demografik Veri Formunu Doldurmak</b> (HD.FR.06 HASTA DEĞERLENDİRME FORMU nu doldurarak Sosyo-Demografik Verileri toplamak)	Süleyman KOÇ			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.8	<b>Mobil Ekibin Çalışmalarına Katılmak.</b> (HD FR 07 Sosyal Hizmet Müdahale Kayıt Defteri Ni Doldurarak ihtiyaç yönünde gerekli mercilerle iletişime geçmek)	Süleyman KOÇ			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.8	<b>Mobil Ekibin Çalışmalarına Katılmak.</b> (HD FR 08 Sosyal Hizmet Uzmanı-Hasta Görüşme Formu Nu Doldurarak hastanın gerekli olan Sosyal Hizmet ihtiyacını tespit etmek )	Süleyman KOÇ			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.8	<b>Mobil Ekibin Çalışmalarına Katılmak.</b> (HD FR 09 Sosyal İnceleme Raporu Nu Doldurarak hastaların sosyal durum tespitini yapmak )	Süleyman KOÇ			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.9	<b>Koordinatörlük ve Hastalara ait tıbbi ve idari kayıtları tutmak</b> (Elektronik ve/veya sesli ortamlarda kayıt edilen tıbbi verileri tıbbi belgelere dönüştürmek.)	Canan OKTAY			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü
2.2.9	<b>Koordinatörlük ve Hastalara ait tıbbi ve idari kayıtları tutmak</b> (Evde Sağlık Hizmetleri İl Koordinatörlüğü'nde kullanılan belge ve raporları dosyalamak arşivlemek)	Canan OKTAY			Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu		Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.	Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı	Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü





T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## SORUMLULUK MATRİSİ FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Doküman Kodu: ... İÇK.FR.05

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:.././.....

Sayfa 6 / 6

2.2.9	<b>Koordinatörlük ve Hastalara ait tıbbi ve idari kayıtları tutmak</b> (Belirlenen sınıflandırma ve kodlama sistemlerine göre kodlama işlemlerini yapmak)	<b>Canan OKTAY</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.2.9	<b>Koordinatörlük ve Hastalara ait tıbbi ve idari kayıtları tutmak</b> (Tıbbi istatistikler ile ilgili verileri derleyerek sonuçlarını üst yönetime raporlamak)	<b>Canan OKTAY</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.2.9	<b>Koordinatörlük ve Hastalara ait tıbbi ve idari kayıtları tutmak</b> (Dosya arşivinin kurulum ve işleyişinde görev alır. Dosyalardaki eksiklerin giderilmesini sağlar.Kurumlar arası iletişimi sağlar)	<b>Canan OKTAY</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>
2.2.9	<b>Koordinatörlük ve Hastalara ait tıbbi ve idari kayıtları tutmak</b> (Bilgi gizliliğini korumakla yükümlüdür.)	<b>Canan OKTAY</b>			<b>Op. Dr. Rıdvan KÖKSAL Birim Sorumlusu</b>		<b>Op. Dr. Ali KAYA Kamu Hast. Hiz. Başkan Yrd.</b>	<b>Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM Kamu Hast. Hiz. Başkanı</b>	<b>Dr. Ali Cengiz KALKAN İl Sağlık Müdürü</b>

**HAZIRLAYAN**

**Filiz GÜLER**

**Birim Çalışanı**

**KONTROL EDEN**

**Sevda GEZGİNERLER**

**Gökhan CİNĞE**

**Birim Sorumlusu**

**ONAYLAYAN\***

**Uzm. Dr. M. İshak YILDIRIM**

**Başkan**

\*Asgari Daire Başkanı/Başkan tarafından onaylanmalıdır.