



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU (Taşra Teşkilatı)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
EDİRNE
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:08.06.2020

Sayfa 1 / 1

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ: EDİRNE

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ ADI SOYADI: Dr.Ali Cengiz KALKAN

BAŞKANLIK: DESTEK HİZMETLERİ

BAŞKAN ADI SOYADI: Faruk DUYMUŞ

BAŞKAN YRD. ADI SOYADI: Hüseyin Muhsin KAYNAR

ADI VE SOYADI

BAĞLI OLDUĞU
BİRİM

GÖREV/İŞ UNVANI

GÖREVLERİ

Erdem
DÖKMEN

Mali Hizmetler Birimi

Uzman
Birim Sorumlusu

Birim Sorumlusu

Afşin YILDIZ

Mali Hizmetler Birimi
Satınalma

Birim Çalışanı

-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (Tıbbi sarf malzeme mal alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (İlaç ve serum alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Kit veya sarf karşılığı cihaz kullanma ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi cihaz (demirbaş) mal alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Medikal gaz ve Lpg alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)

Bahar YAVUZ

Mali Hizmetler Birimi
Satınalma

Birim Çalışanı

-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (Tıbbi sarf malzeme mal alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (İlaç ve serum alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Kit veya sarf karşılığı cihaz kullanma ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi cihaz (demirbaş) mal alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Medikal gaz ve Lpg alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)
-AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Bilişim sistemleri ile ilgili donanım ve yazılım alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)

Dilek GÜÇLÜ	Mali Hizmetler Birimi Satınalma	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Kit veya sarf karşılığı cihaz kullanma ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi cihaz (demirbaş) mal alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi olmayan demirbaş alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Yeni yapılacak tesislerin proje ve danışmanlık hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (Tıbbi sarf malzeme mal alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (İlaç ve serum alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Dış protez hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)-DOĞRUDAN TEMİN Tıbbi sarf malzeme mal alım-SAĞLIK MARKET ALIMLARI MUAYENE KOMİSYON OLUŞTURMASI VE GÖREVLENDİRME HAZIRLAMASI.
Bedia KAYA	Mali Hizmetler Birimi Satınalma	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi görüntüleme hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Dış protez hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Hastane Bilgi Yönetim Sistemi hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizin binalarının tadilatları ile ilgili hizmet ve yapım işi ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizin binalarının periyodik bakım hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Laboratuvar hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Bilişim sistemleri ile ilgili donanım ve yazılım alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- 4734 sayılı kanunun 3-e maddesi kapsamında Adalet Bakanlığına bağlı kurumlardan yapılan alımlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi olmayan demirbaş alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Dış laboratuvar hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Yeni yapılacak tesislerin proje ve danışmanlık hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi) Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Süreci İş Akışı Yapım İşleri Muayene ve Kabul Süreci

			<ul style="list-style-type: none">- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Yeni yapılacak tesislerin yapım işi ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Serbest piyasadan elektrik enerjisi alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Araç kiralama hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Gıda ve şarküteri grubu mal alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE Yazlık ve kışlık sebze-meyve grubu mal alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Motorin ve benzin alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Temizlik malzemesi alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Kırtasiye malzemesi alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- Bakanlığımıza tahsisli binalardan idarece belirlenen alanların aile hekimlerine kiralanması ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi- Aile hekimlerine kiralanmış alanların kira bedellerinin sözleşme süresi bitimine müteakip yeniden değerlendirme işlemleri- Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizin hizmet binalarında belirlenen alanların kantin ve kafeterya amacıyla kullanılabilmesi için yapılan kiralama ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Damla EKİN	Mali Hizmetler Birimi Satınalma	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Piyasadan sağlık hizmet sunumu için taşınmaz kiralama ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Gıda ve şarküteri grubu mal alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE Yazlık ve kışlık sebze-meyve grubu mal alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (Odun ve kömür alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Motorin ve benzin alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Temizlik malzemesi alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Kırtasiye malzemesi alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi görüntüleme hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- 734 sayılı kanununun 3-e maddesi kapsamında Adalet Bakanlığına bağlı kurumlardan yapılan alımlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Hüseyin KORKMAZ	Mali Hizmetler Birimi Satınalma	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Dış laboratuvar hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Yeni yapılacak tesislerin yapım işi ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Serbest piyasadan elektrik enerjisi alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Araç kiralama hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (Tıbbi sarf malzeme mal alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE (İlaç ve serum alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Kit veya sarf karşılığı cihaz kullanma ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Tıbbi cihaz (demirbaş) mal alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Hastane Bilgi Yönetim Sistemi hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizin binalarının tadilatları ile ilgili hizmet ve yapım işi ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizin binalarının periyodik bakım hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Laboratuvar hizmet alımı ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Hasta taşıma işi hizmet alım ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi)- Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı ambulans ve diğer resmi araçların tamirat, bakım ve onarımlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi) Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Süreci İş Akışı Yapım İşleri Muayene ve Kabul Süreci
Begüm AKDENİZ	Mali Hizmetler Birimi Satınalma	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- AÇIK İHALE, PAZARLIK USULÜ İHALE(Sözleşme Sonrası Olan Bütün İşlemler)-Personele iş avansı açılması ve açılan avansların kapatılması işlemlerinin yapılması-Genel bütçe avans açımı ve kapaması

Mesut YILMAZ Osman CAN Giray DİNÇKOL İsmail İNCE Muhammed DOĞAN	Mali Hizmetler Birimi Doğrudan Temin	Birim Çalışanı	- Doğrudan temin yöntemiyle mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi - 4734 sayılı kanunun 3-e maddesi kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden yapılan alımlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi -Alımı sonuçlanan dosyaların ödemeleri.
Özlem BULUT	Mali Hizmetler Birimi Aile Hekimliği Kiralama	Birim Çalışanı	-Bakanlığımıza tahsisli binalardan idarece belirlenen alanların aile hekimlerine kiralanması ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi -Aile hekimlerine kiralanılan alanların kira bedellerinin sözleşme süresi bitimine müteakip yeniden değerlendirme işlemleri -Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizin hizmet binalarında belirlenen alanların kantin ve kafeterya amacıyla kullanılabilmesi için yapılan kiralama ihalelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Ümit AYDIN	Mali Hizmetler Birimi Araç Bakım	Birim Çalışanı	-Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı ambulans ve diğer resmi araçların tamirat, bakım ve onarımlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi -Doğrudan temin yöntemiyle mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Serkan ERKÜVÜN	Mali Hizmetler Birimi Bütçe	Birim Çalışanı	-Müdürlüğümüz Merkez Döner Sermaye Bütçesinin Hazırlanması -Müdürlüğümüz merkezi ile bağlı sağlık tesislerimizin bütçelerinin konsolide edilerek Bakanlığa gönderilmesi -Bağlı sağlık tesislerimizin bütçe kalemleri arasındaki aktarım işlemlerinin onaylanması -Döner Sermaye Ek Bütçesinin Hazırlanması -Genel Bütçe, Döner Sermaye ve İl Özel İdaresi Bütçesi Ödenek Talep İşlemlerinin yapılması ve takibi -Döner Sermaye Bütçesinden Gönderilen Ödeneğin Sağlık Tesislerine Dağıtımı -Vergi beyannamelerinin hazırlanması ve ödeme işlemlerinin takibi -Bakanlığımıza tahsisli lojmanlar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Neslihan YILMAZ	Mali Hizmetler Birimi Gider Tahakkuk	Birim Çalışanı	- Kurumumuza ait birimlerin akaryakıt faturalarının takibi ödemesinin yapılması - Avukatlık vekâlet ve mahkeme giderlerinin ödemesinin yapılması - Genel bütçe avans açımı ve kapaması - Kurumumuza ait birimlerin elektrik ihtiyacına yönelik elektrik alımı ihalesi ödemesi - Asansör bakım hizmet alımı ihalesi ödemesi - jeneratör bakım hizmet alımı ihalesi ödemesi - Gider Tahakkuk birimi ilgilendiren yazılar ile havale edilen, dağıtım ve takip gerektiren yazıların dağıtımını ve takibini yapmak - Disiplin birimi tarafından araştırması yapılan soruşturma sonucunda oluşan kamu zararının ilgililere tebliği gerekli olurların alımı ve takibi -Kurumumuza ait birimlerin ihaleli ya da ihalesiz mobil ve mobil olmayan telefon faturalarının takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması

			<ul style="list-style-type: none">-Kurumumuza ait birimlerin ihalesiz elektrik faturalarının takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin ihaleli ya da ihalesiz internet faturalarının takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin su faturalarının takibi ve ödemesinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin doğalgaz faturalarının takibi ve ödemesinin yapılması-Kurumumuzun ihaleli veya ihalesiz kargo hizmeti ödemelerinin yapılması-İlaç ve serum alım ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kırtasiye malzemesi alım ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Medikal gaz ve Lpg alımı ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması
Derya KARABULUT	Mali Hizmetler Birimi Gider Tahakkuk	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">-Kurumumuza ait birimlerin ihaleli ya da ihalesiz mobil ve mobil olmayan telefon faturalarının takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin ihalesiz elektrik faturalarının takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin ihaleli ya da ihalesiz internet faturalarının takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin su faturalarının takibi ve ödemesinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin doğalgaz faturalarının takibi ve ödemesinin yapılması-Tıbbi sarf malzeme mal alım ihalelerine ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-İlaç ve serum alım ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kırtasiye malzemesi alım ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Medikal gaz ve Lpg alımı ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Yangın Algılama ve ihbar sistemleri periyodik bakım hizmet ihalesi ödemesi-Medikal gaz santralleri bakım ve onarımı hizmet alımı ihalesi ödemesi-Kurumumuza ait birimlerin akaryakıt faturalarının takibi ödemesinin yapılması-Katı Tıbbi Atıkların taşınması, Ayrıştırılması, Geri kazanımı, Ortadan Kaldırılması ve Depolanması ile İlgili Bütün Hizmetleri Yapma ve Yaptırma işinin Ödemesi-Avukatlık vekâlet ve mahkeme giderlerinin ödemesinin yapılması-Protokolle yemek alımına ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Personele iş avansı açılması ve açılan avansların kapatılması işlemlerinin yapılması-Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Mal Ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Yapılması-Temizlik malzemesi alım ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Odun ve kömür alım ihalelerine ilişkin ilişkin faturaların takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması-Kurumumuza ait birimlerin elektrik ihtiyacına yönelik elektrik alımı ihalesi ödemesi-Mini Kart Okuyucu elektronik sertifika tubitak ödemesi-Asansör bakım hizmet alımı ihalesi ödemesi-jeneratör bakım hizmet alımı ihalesi ödemesi-Gider Tahakkuk birimi ilgilendiren yazılar ile havale edilen, dağıtım ve takip gerektiren yazıların dağıtımını ve takibini yapmak
Zehra AVCI KARABACAK	Mali Hizmetler Birimi İç Kontrol	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- Teşkilat Şeması Hazırlama Süreci- Süreç Modelleme Süreci- Etik Kurallar, Misyon, Vizyon Farkındalık Süreci- Eğitim Süreci

			<ul style="list-style-type: none"> - Farkındalık Materyali Hazırlama Süreci - Toplantı Süreci - Web Sekmesi Takip Süreci - Tablo-Takvim-Çizelge Hazırlama Süreci - Hassas Görev Belirleme Süreci - İzleme ve Değerlendirme Süreci
Meral DUYSAL	Mali Hizmetler Birimi İç Kontrol-TGAP	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> - Teşkilat Şeması Hazırlama Süreci - Süreç Modelleme Süreci - Etik Kurallar, Misyon, Vizyon Farkındalık Süreci - Eğitim Süreci - Farkındalık Materyali Hazırlama Süreci - Toplantı Süreci - Web Sekmesi Takip Süreci - Tablo-Takvim-Çizelge Hazırlama Süreci - Hassas Görev Belirleme Süreci - İzleme ve Değerlendirme Süreci -TGAP İş ve İşlemleri
Habibe AYLUAYAN	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> -112 Deposu Yıllık İhtiyaç/stok Belirleme, Malzeme Temini İşlemlerinin Yapılması -112 Deposu Miad Takipleri ve Gerekli Değişim Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi -112 Deposu Asos Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi -112 Deposu Aylık Talep ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi
Arzu SİRKE	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> - Biyomedikal Dayanlı Taşınır Depo Yıllık İhtiyaç Belirleme, Malzeme Temini ve Talep/İhale Hazırlıklarının Yürütülmesi - Biyomedikal Dayanlı Taşınır Depo MKYS İşlemleri ile Muhasebe (Genel Bütçe ve Döner Sermaye İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi) - Biyomedikal Dayanlı Taşınır Depo Zimmeleri ve Kalibrasyon İşlemlerinin Yapılması ve Güncel İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi - Biyomedikal Dayanlı Taşınır Depo İhtiyaç Fazlası veya Kullanılamaz Hale Gelen Taşınırların Belirlenmesinde Hurda İşlemlerinin Yapılması ve Güncel İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi
Hatice ÖZ	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> - İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu MKYS İşlemleri ile Muhasebe İşlemlerinin (Genel Bütçe ve Döner Sermaye)Yürütülmesi Takibi - İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Sipariş ve Muayene Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi - İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Aylık Talep ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi - İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Yıllık İhtiyaç ve Stok Belirleme Malzeme Temini ve İhale Hazırlıkları İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi - İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Miad Takipleri ve Gerekli Değişim Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi

Selda KAPLAN	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu MKYS İşlemleri ile Muhasebe İşlemlerinin (Genel Bütçe ve Döner Sermaye)Yürütülmesi Takibi- İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Sipariş ve Muayene Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Aylık Talep ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Yıllık İhtiyaç ve Stok Belirleme Malzeme Temini ve İhale Hazırlıkları İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- İlaç ve Tıbbi Sarf Deposu Miad Takipleri ve Gerekli Değişim Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi
Arzu SİRKE	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- Biyomedikal Tüketim Deposu Yıllık İhtiyaç ve Stok Belirleme Malzeme Temini ve İhale Hazırlıkları İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- Biyomedikal Tüketim Deposu Gerekli Değişim Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi- Biyomedikal Tüketim Deposu MKYS İşlemleri ile Muhasebe İşlemlerinin (Genel Bütçe ve Döner Sermaye)Yürütülmesi Takibi- Biyomedikal Tüketim Deposu Sipariş ve Muayene Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- Biyomedikal Tüketim Deposu Aylık Talep ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi
Tuba DOĞAN	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- Dayanıklı Taşınır Depo Yıllık İhtiyaç Belirleme, Malzeme Temini ve Talep/İhale Hazırlıkların Yürütülmesi- Dayanıklı Taşınır Depo MKYS İşlemleri ile Muhasebe (Genel Bütçe ve Döner Sermaye İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi)- Dayanıklı Taşınır Deposu Zimmetleri ve Güncel İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- Dayanıklı Taşınır Depo İhtiyaç Fazlası veya Kullanılamaz Hale Gelen Taşınırların Belirlenmesinde Hurda İşlemlerinin Yapılması ve Güncel İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- İl Konsolide Birimi Müdürlüğümüze Bağlı Tüm Depocuların Ebys Yazılarının Dağıtımın Yapılması Ve Yazışmaların Takibi
Çiğdem YILDIZ	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none">- Dayanıklı Taşınır Depo Yıllık İhtiyaç Belirleme, Malzeme Temini ve Talep/İhale Hazırlıkların Yürütülmesi- Dayanıklı Taşınır Depo MKYS İşlemleri ile Muhasebe (Genel Bütçe ve Döner Sermaye İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi)- Dayanıklı Taşınır Deposu Zimmetleri ve Güncel İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi- Dayanıklı Taşınır Depo İhtiyaç Fazlası veya Kullanılamaz Hale Gelen Taşınırların Belirlenmesinde Hurda İşlemlerinin Yapılması ve Güncel İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takibi

Aslı DENİZ	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tüm Depolarının MKYS Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Aylık Kontrolü - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tüm Depoları ve Bağlı Sağlık Tesislerinin Döner Sermaye Muhasebeleştirme İşlemleri ve MKYS TDMS Uyumunun Aylık Kontrolü -İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tüm Depoları Ve Bağlı Sağlık Tesisleri Genel Bütçe Muhasebeleştirme İşlemleri Ve MKYS KBS Uyumunun 3 Aylık Kontrolü - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğü Ve Bağlı Sağlık Tesislerinde Görev Yapan Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkililerinin Mkys, İş Zekası, Stok Koordinasyon Ve Tedarik Paylaşım Platformu Programlarının Şifre Ve Yetkilendirme İşlemlerinin Güncel Tutulması - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Birimlerde Görev Yapan Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkililerinin Ayrıntılı Başlayışlarının İlgili Mevzuata Göre Yapılıp Ve Bakanlığa Bildirilmesi İşlemleri - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Birimlerde Görev Yapan Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkililerinin Genel Mevzuat Açısından Yılda İki Kez Eğitimi Ve Yeni Başlayan TKY'nin 1 Haftalık Eğitimi - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Depolarda Tüketim Seviyelerine Göre Kritik Stok Ve Yıllık İhtiyaçların Belirlenmesi Ve İhtiyaç Belgelerinin Ve Taleplerin Mevzuata Uygun Hazırlanmasının Sağlanması - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Birimlerde Ve Bağlı Sağlık Tesislerinde İhtiyaç Fazlası Ve Stok Fazlası Devir İşlemlerinde Gerekli Olurların Alınıp Protokollerin Hazırlanması Ve Devir Takibi - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Birimlerde Ve Bağlı Sağlık Tesislerinde Biyomedikal Ve Ayniyat Dayanlı Taşınırlarda İhtiyaç Fazlası Belirleme Ve Devirlerin Mevzuata Uygunluğunun Sağlanması Ve Kontrolü - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Birimlerde Ve Bağlı Sağlık Tesislerinde Biyomedikal Ve Ayniyat Dayanlı Taşınırlarda Kullanılamaz Hale Gelen Taşınırların Belirlenmesi, Hurda İşlemlerinin Mevzuata Uygun Yapılıp Yapılmadığının Kontrolü Ve Hurdasan İle Gerekli İrtibatın Sağlanması - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Birimlerde Ve Bağlı Sağlık Tesislerinin Yıllık Hesaplarını Taşınır Kontrol Yetkililerinden Alınıp Genel Bütçe Kbs, Döner Sermaye Tdms Konsolidasyonu Ve Uyumunu Sağlanarak Bakanlığa Ve Sayıştaya Bildirilmesi İşlemleri - İl Konsolide Birimi İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Tüm Birimlerdeki Mkys Ulaştırma Modülü Kayıtlarında Demirbaş Statüsündeki Hizmet Araçlarının Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ambulansların Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Ve Asos Kayıtları İle Güncel Uygunluğunun Kontrolü - İl Konsolide Birimi Müdürlüğümüze Bağlı Tüm Depocuların 3 Ayda Bir Sayımlarının Yapılmasının Sağlanması Ve Kontrolü İçin Mevzuata Uygun İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi - İl Konsolide Birimi Müdürlüğümüze Bağlı Tüm Depocuların Ebys Yazılarının Dağıtımının Yapılması Ve Yazışmaların Takibi
Caner ÇİFTÇİ	Mali Hizmetler Birimi	Birim Çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratuvar Deposu Yıllık İhtiyaç/Stok Belirleme, Malzeme Temini İşlemlerinin Yapılması - Laboratuvar Deposu Mıad Takipleri Ve Gerekli Değişim Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi - Laboratuvar Deposu Mkys Giriş Çıkış İşlemleri İle Muhasebe (Genel Bütçe Ve Döner Sermaye) İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi - Laboratuvar Deposu Sipariş Ve Muayene Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi - Laboratuvar Deposu Aylık Talep Ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi

Ayşe YAPICI	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	- Soğuk Zincir Aşısı Deposu Yıllık İhtiyaç/Stok Belirleme, Malzeme Temini Ve Miad Takibi İşlemlerinin Yapılması - Soğuk Zincir Aşısı Deposu Mkys Giriş Çıkış İşlemleri İle Muhasebe (Genel Bütçe Ve Döner Sermaye) İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi - Soğuk Zincir Aşısı Deposu Miad Takipleri Ve Gerekli Değişim Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi - Soğuk Zincir Aşısı Deposu Aylık Talep Ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi
Mustafa AYDAŞ	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	- Soğuk Zincir Aşısı Deposu Miad Takipleri Ve Gerekli Değişim Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi - Soğuk Zincir Aşısı Deposu Aylık Talep Ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi - Soğuk Zincir Aşısı Deposu Yıllık İhtiyaç/Stok Belirleme, Malzeme Temini Ve Miad Takibi İşlemlerinin Yapılması - Soğuk Zincir Aşısı Deposu Mkys Giriş Çıkış İşlemleri İle Muhasebe (Genel Bütçe Ve Döner Sermaye) İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi
Kadri GÜNEŞ	Mali Hizmetler Birimi Depo	Birim Çalışanı	- Teknik Depo Malzeme Temini, Yıllık İhtiyaç Belirleme, İhale Hazırlıkları Ve Muayene Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi - Teknik Depo Mkys Giriş Çıkış İşlemleri İle Muhasebe (Genel Bütçe Ve Döner Sermaye) İşlemlerinin Yürütülmesi Takibi - Teknik Depo Sipariş Ve Muayene Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi -Tüketim Malzemeleri Deposu Yıllık İhtiyaç Ve Stok Belirleme, Malzeme Temini Ve Talep/ İhale Hazırlıklar -Tüketim Malzemeleri Deposu Mkys İşlemleri İle Muhasebe İşlemlerinin (Genel Bütçe Ve Döner Sermaye) Yürütülmesi Ve Takibi -Tüketim Malzemeleri Deposu Sipariş Ve Muayene Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi -Tüketim Malzemeleri Deposu Aylık Talep Ve Dağıtım Planı Belirleme İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Takibi
Nuh UZUN	Mali Hizmetler Birimi Mutemetlik Döner sermaye	Birim Çalışanı	-DSSö(Tabib Döner Sermaye Sabit Ödemesi) -375 s. KHK göre Döner Sermaye Sabit Ödemesi -209 s. Kanuna göre Döner Sermaye Performans Ödemesi (Sabit Dışı Ek Ödeme) - Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel için DSSö(Tabib Döner Sermaye Sabit Ödemesi) - Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel için 375 s. KHK göre Döner Sermaye Sabit Ödemesi - Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel için 209 s. Kanuna göre Döner Sermaye Performans Ödemesi (Sabit Dışı Ek Ödeme) -Aile Hekimliği Sisteminde geçici Personele yapılan 209 s. Kanuna göre Döner Sermaye Performans Ödemesi (Sabit Dışı Ek Ödeme) - Aylık Mahsuplaşma
Nilüfer TÜRE	Mali Hizmetler Birimi Mutemetlik Döner sermaye	Birim Çalışanı	-Aile Hekimliği Sisteminde geçici Personele yapılan 209 s. Kanuna göre Döner Sermaye Performans Ödemesi (Sabit Dışı Ek Ödeme) - Aylık Mahsuplaşma --DSSö(Tabib Döner Sermaye Sabit Ödemesi) -375 s. KHK göre Döner Sermaye Sabit Ödemesi -209 s. Kanuna göre Döner Sermaye Performans Ödemesi (Sabit Dışı Ek Ödeme) - Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel için DSSö(Tabib Döner Sermaye Sabit Ödemesi) - Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel için 375 s. KHK göre Döner Sermaye Sabit Ödemesi

			- Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel için 209 s. Kanuna göre Döner Sermaye Performans Ödemesi (Sabit Dışı Ek Ödeme)
Caner GÜNGÖRÜR	Mali Hizmetler Birimi Gelir Tahakkuk	Birim Çalışanı	-Acil Sağlık Hizmetleri Gelir Tahakkuk - Temel İlk Yardım Eğitim Ücreti Tahakkuk - Ambulans Kiralama Tahakkuk - Trafik Bilgi Gözetim Merkezi Tahakkuk - Halk Sağlığı Labotuar Tahakkuk - Entegre İlçe Devlet Hastaneleri Tahakkuk - İçme ve Kullanma Suyu Analiz Ücret Tahakkuk - Hazine Hissesi Ve SHÇEK Payları Ödemesi - Ketem Tahakkuk - TSM Tahakkuk - Bedelli Mal Satışı
Hava ŞAHAN	Mali Hizmetler Birimi Gelir Tahakkuk	Birim Çalışanı	-Acil Sağlık Hizmetleri Gelir Tahakkuk - Temel İlk Yardım Eğitim Ücreti Tahakkuk - Ambulans Kiralama Tahakkuk - Trafik Bilgi Gözetim Merkezi Tahakkuk - Halk Sağlığı Labotuar Tahakkuk - Entegre İlçe Devlet Hastaneleri Tahakkuk - İçme ve Kullanma Suyu Analiz Ücret Tahakkuk - Hazine Hissesi Ve SHÇEK Payları Ödemesi - Ketem Tahakkuk - TSM Tahakkuk - Bedelli Mal Satışı
Bektaş Özgür UYANIK	Mali Hizmetler Birimi Mutemetlik Döner sermaye	Birim Çalışanı	- Memur Maaş Ödemesi - Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi - Döner Sermaye Memur Maaş Ödemesi - Stajyer Öğrenci Maaş Ödemesi - Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirimleri - Nöbet Ödemesi - Tayın Bedeli Ödemesi - Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi - Ek Ders Ödemesi - Ek Tazminat Ödemesi - Giyim Yardımı Ödemesi - Kişi Borcu - Sınav Gözetmen Ücret Ödemesi - Çeşitli Ödemeler

Nuran BİLİR	Mali Hizmetler Birimi Mutemetlik Döner sermaye	Birim Çalışanı	- Aile Hekimliği Maaş Ödemesi - Aile Hekimliği Cari Gider Ödemesi - Aile Hekimliği Laboratuvar Gider Ödemesi - Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirimleri - Zorunlu Mesleki Sigorta Gider Ödemesi
Sibel ERİNMEZ	Mali Hizmetler Birimi Mutemetlik Döner sermaye	Birim Çalışanı	-4/B Sözleşmeli Maaş Ödemesi -4924 Sözleşmeli Maaş Ödemesi - Sürekli İşçi Maaş Ödemesi - Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirimleri
Şeyma GÖKÇE	Mali Hizmetler Birimi Mutemetlik	Birim Çalışanı	-375 Sayılı KHK Geçici 23.Madde Sürekli İşçi Maaş Ödemesi - Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirimleri
Hamdiye ÖZTEK	Döner sermaye	Birim Çalışanı	- Geçici Görev Yolluğu Ödemesi - Seyyar Görev Tazminatı Ödemesi
Songül YENİOCAK	Mali Hizmetler Birimi Mutemetlik	Birim Çalışanı	- Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirimleri

HAZIRLAYAN Meral DUYSAL Birim Çalışanı	KONTROL EDEN Erdem DÖKMEN Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN* Faruk DUYMUŞ Destek Hizmetleri Başkanı
--	---	---

*Asgari Başkan tarafından onaylanmalıdır.