İŞ TAKVİMİ

Doküman Kodu: İÇK-FR-10	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021

Harcama Birimi Adı: Edirne İl Sağlık Müdürlüğü

Başkanlık Adı: Destek Hizmetleri Başkanlığı

Birim Adı: Özlük Birimi

Açıklama 2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.13.6.1 ve E.13.6.2 eylemleri için doldurulacaktır. Bu form ***Birim düzeyinde*** hazırlanacaktır. İlgili iş için çalışma yapılması öngörülen ay(lar) "X" ile işaretlenecektir. * Bir birimde yıl içerisinde yapılan işler. (Günlük olarak yapılan işler hariç) ** 1. çeyrekte 13.6.1 eylemine eklenen bu formun **sonuç alanı 4. çeyrekte doldurularak 13.6.2 eylemine eklenecektir**. Bu alana, ilgili iş planlanan tarihte tamamlandı ise **Tamamlandı** yazılmalı; tamamlanmadı ise **Tamamlanmama gerekçesi** belirtilmelidir. **İşin Adı***	**Ocak**	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Sonuç** **(Gerçekleşme Durumu)**
İş Kazaları(Müdürlük ve 1.Basamak iş ve işlemleri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
İdari Görevler	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Öğrenim Değerlendirilmesi/İntibak işlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Hizmet Birleştirme	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Emeklilik İşlemleri (üst yazı ile dilekçenin ulaşması ve bakanlık onayı işlemleri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sendika İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Personel İzin Rapor İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Askerlik İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Hususi Pasaport İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Personel Ücretsiz İzinleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Asalet Tasdik İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Terfi İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Personel Özlük Dosyaları ve Mal Bildirimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sıhhi İzin İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Görev Belgesi Yazıları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sabit+Performans Ödeme bildirim kayıt işlemleri	X	X											
Medula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SGK İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	X	X											
Diğer Personel Emeklilik İşlemleri(GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı v.b.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Diğer Personel Sürekli İşçilerin Askerlik İşlemleri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Diğer Personel Sürekli İşçilerin İzin Rapor İşlemleri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
Diğer Personel Sürekli İşçi Güvenlik Personeli İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diğer Personel Sürekli İşçi Personel Muhtelif İşlemleri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
Diğer Personel Sürekli İşçi Personel Planlama İşlemleri **(Bakanlık Emri ile)**													
Diğer Personel Sürekli İşçilerin Emeklilik İşlemleri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	