



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
EDİRNE  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞ SÜREÇLERİ TANIMLAMA FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

Doküman Kodu: İÇK-FR-03

Yayın Tarihi: 01/01/2020

Revizyon No: 01

Revizyon Tarihi: 01/01/2021

Harcama Birimi Adı: EDİRNE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Açıklama

2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.2.6.1 ve E.2.6.3 eylemleri için doldurulacaktır. Bu form **Birim düzeyinde** hazırlanacaktır.

İlgili çalışma yönergesinde belirtilen sıralama ile numaralandırmaya başlanacaktır.

Ana Süreç: 1.,2.,3.,.....;

Süreç: Bağlı bulunduğu ana sürecin kodunu başına alarak 1.1., 1.2., 2.1., 3.1.,.....;

Alt Süreç: Bağlı bulunduğu sürecin kodunu başına alarak 1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 2.1.1., 3.1.1.,.....;

İş Adımı: Bağlı bulunduğu alt sürecin kodunu başına alarak 1.1.1.1., 1.1.2.1., 1.2.1.1., 2.1.1.1., 3.1.1.1.,.....numaralarını alır.

\*Ana Süreç Adı: Daire Başkanlığı/Başkanlığı ifade eder.

\*\*Süreç Adı: Daire Başkanlığına/Başkanlığa bağlı birimleri ifade eder.

\*\*\*Alt Süreç Adı: Birimlerde yürütülen işleri ifade eder.

\*\*\*\*İş Adımı: İşin nasıl yürütüldüğünü ifade eden faaliyet adımlarıdır. İş Adımları yazılırken cümle sonu –mesi, -ması ifadeleri ile bitirilmelidir.

\*\*\*\*\*Kadro unvanı değil, yaptığı görevin unvanı yazılmalıdır. (Örneğin ..... Birimi Birim Sorumlusu, ..... Birimi Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli gibi)

(bkz: Süreç ve Risk Metodolojisi Rehberi)

Ana Süreç No: 1

Ana Süreç Adı\*: Halk Sağlığı Hizmetleri

Süreç No: 1.3

Süreç Adı\*\* :Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar

Sürecin Sahibi: Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi Birim Sorumlusu

Sürecin Amacı: Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi kapsamındaki iş ve işlemlerin mevzuat doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

Alt Süreç No: 1.3.1

Alt Süreç Adı\*\*\*: Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Ve Sağlıklı Beslenme Ve Hareketli Hayat Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Önemli Gün Ve Hafta Faaliyetleri

1-Stant Çalışmaları

(Dünya Böbrek Günü, Tuza Dikkat Haftası, Ulusal Yaşlılar Haftası, Dünya Sağlık Haftası, Kalp Sağlığı Haftası, Dünya Astım Günü, Dünya Sağlık İçin Hareket Et Günü, Dünya Hipertansiyon Günü, Dünya İnce Önlleme Günü, Halk Sağlığı Haftası, Dünya Kalp Günü, Dünya Yaşlılar Günü, Avrupa Obezite Günü, Dünya Yürüyüş Günü, Dünya Artrit Günü, Dünya Diyabet Günü, Dünya Koah Günlerinde)

Alt Sürecin Girdileri: Önemli Gün ve haftalarda Bakanlık talebi, ihtiyaç tespiti, kurum ve kuruluşların talepleri

Alt Sürecin Çıktıları: Toplumda farkındalığın ve bilgi seviyesinin artması, konu ile ilgili hazırlanan rapor ve haber metni

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 17

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Mart, Nisan, Mayıs, Eylül, Ekim, Kasım Ayları İçerisinde

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.1.1	Sağlıkta Önemli Gün ve Haftalarda Bakanlıktan gelen yazıya istinaden yapılan planlamada stant kurulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.1.2	Konu ile ilgili materyallerin basımı için pankart afiş broşür vb. gereğinin yapılması, İlçe sağlık müdürlükleri aracılığı ile aile hekimlerine dağıtılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	5 Gün
1.3.1.3	Stant kurulacak yerin belirlenmesi (avm, park, pazar vs.) İlgili yerlerden izinlerin alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	2 Gün
1.3.1.4	Stantta görev alacak personel ve yapılacak işlerin belirlenmesi (Tansiyon- şeker ölçümü, karbonmonoksit ve BKİ ölçümü EKG VB)	Görevli Personel	EBYS	STANT SÜRESİNCE

1.3.1.5	Halkın yoğun olarak bulunduğu yerlerde kurulan stantta bilgilendirme yapılır. Afiş broşür ve promosyon dağıtımı gerçekleştirilmesi.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	STANT SÜRESİNCE
1.3.1.6	Gerçekleştirilen etkinlik haber yapılarak görsel materyallerle birlikte müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	Anlık
<b>Alt Süreç No: 1.3.2</b>				
<b>Alt Süreç Adı***: Tv Programı</b>				
Sürecin Girdileri: Bakanlık talebi, ihtiyaç tespiti, kurum ve kuruluşların talepleri				
Sürecin Çıktıları: Alanında uzman meslek personeli ile gerçekleştirilen röportaj veya söyleşi içerikli TV yayını				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 17 önemli Gün ve hafta belirli tarihlerde 1 kez				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Birimizizi ilgilendiren 17 sağlıklı önemli Gün ve hafta tarihlerinde 1 kez gerçekleştirilir				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.2.1	TV Programcısı ile yayın Günü ve konu hakkında ön görüşme yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	Anlık
1.3.2.2	Program için katılımcı veya katılımcıların belirlenmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	2 Gün
1.3.2.3	Gerekli izin ve olurların alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	2 Gün
1.3.2.4	Katılımcının kurumuna bilgi verilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	2 Gün
1.3.2.5	TV programının gerçekleştirilmesi	Görevli Personel		Anlık
<b>Alt Süreç No: 1.3.3</b>				
<b>Alt Süreç Adı***: Fiziksel Aktivite Organizasyonları (Doğa ve tartan pist yürüyüşleri, Bisiklet etkinlikleri Fiziksel aktivite etkinlikleri (sabah/akşam sporu, hoca eşliğinde) Kurumlararası Voleybol, MasaTenisi, Futbol vb. Turnuvalar</b>				
Sürecin Girdileri: Bakanlık talebi, ihtiyaç tespiti, kurum ve stk talepleri				
Sürecin Çıktıları: Konu Hakkında Halk Üzerinde Oluşan Farkındalık				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sağlıkta Önemli Gün Ve Hafta Tarihleri Ve Faaliyetleri İçerisinde Ve Bakanlığın Emirleri Doğrultusunda				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 17				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.3.1	Gerçekleştirilecek etkinlik için tarih ve yer belirlenmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	2 Gün
1.3.3.2	Etkinlik için gerekli izin ve olurların alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.3.3	İlgili izin ve olurlar ile birlikte İl Emniyet Müdürlüğü ve diğer katılımcı kurum ve kuruluşlara davet yazısı yazılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün

1.3.3.4	Tüm etkinliklerde kurumsal kimliği ve işlenen konunun temasını yansıtacak materyaller kullanılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, E-POSTA	Anlık
1.3.3.5	Günün anlam ve önemine göre promosyon ve ikramlarda bulunulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Taşınır İstek Fişi	Anlık
1.3.3.6	Gerçekleştirilen her etkinliğin görsel materyallerle birlikte haber olarak yayınlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, WEB	Anlık
<b>Alt Süreç No: 1.3.4</b>				
<b>Alt Süreç Adı***: Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi Kurulları Ve Sağlıklı Beslenme Hareketli Hayat Birimi Kurul Toplantıları</b>				
1- <del>Yeterli</del> Ve Dengeli Beslenme Ve Hareketli Hayat Kurulu				
2- <del>Türkiye</del> Kronik Hava Yolu Hastalıkları Önleme Ve Kontrol Kurulu				
3- <del>Türkiye</del> Kalp Ve Damar Hastalıkları Önleme Ve Kontrol Kurulu				
4- <del>Türkiye</del> Kas Ve İskelet Sistemi Hastalıkları Kurulu				
5- <del>Türkiye</del> Böbrek Hastalıkları Kontrol Ve Önleme Kurulu				
6- <del>Sağlıklı</del> Yaşlanma Eylem Planı Kurulu				
<b>Sürecin Girdileri: Paydaş Kurumlar, Sunum</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Kurul Kararları Ve Rapor</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 6 ayda 1</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 x 2 kez</b>				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.4.1	Her kurul için paydaş kurumlardan katılımcıları belirlemek üzere resmi yazı ile isimlerin belirlenmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	5 Gün
1.3.4.2	Toplantı tarihi ve yeri belirlenerek katılımcı isimleri ile valilik oluru alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.4.3	Alınan olurun resmi yazı ile paydaş kurumlara gönderilmesi.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.4.4	Kurul için destek hizmetlerine ikram ve malzeme talep formu gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.4.5	Toplantı gündemi, bilgi notu ve hazırlanan sunumun Başkan Yardımcısına iletilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.4.6	Toplantı salonunun düzenlenmesi, yapılacak ikramların planlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.4.7	Toplantıda alınan kararların toplantı tutanağına yazılarak toplantı sonunda kurul üyelerine imzalatılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.4.8	Alınan kurul kararlarının tüm paydaş kurumlara ve Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.4.9	Toplamda 6 adet kurulda alınan kararların, birimiz tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilerek, yapılan faaliyetler bir sonraki kurulda sunulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli		Plan Döneminde

<b>Alt Süreç No: 1.3.5</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Hizmet içi eğitimler</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Eğitimci, Kurum Personeli, Eğitimin Konusuna Göre Kullanılacak Sunum ve Materyaller</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Personelin konu hakkındaki bilgilerinin Güncel tutulması, Eğitim imza föyleri</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Yıl içinde belirlenen Günlerde</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Her konu için yıl içinde 2 kez</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.5.1	Eğitim verilecek konu hakkında eğitimci/uzman hekim talep edilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.5.2	Eğitime katılacak müdürlük sağlık çalışanı, aile hekimi ve aile sağlığı elemanının isim listelerinin hazırlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.5.3	Eğitimin yapılacağı tarih, saat ve yerin belirlenmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.5.4	Belirlenen eğitimci ile eğitime katılan ve görev alan tüm personel ile yer tarih ve saat konusunda valilik oluru alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.5.5	Valilik olurunun üst yazı ile birlikte eğitime katılacaklara gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.5.6	Eğitimde kullanılacak materyallerin hazırlanması (Sunum, Afiş, Pankart, Broşür, Kitapçık, Kalem vb)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office	3 Gün
1.3.5.7	Katılımcı talebine göre Destek Hizmetlerinden ikram talebinde bulunulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	5 Gün
1.3.5.8	Katılımcı sayısına göre katılım belgelerinin hazırlanması ve İl Sağlık Müdürüne imzalatılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	3 Gün
1.3.5.9	Eğitim Günü salon hazırlığının yapılması (ses sistemi, bilgisayar, eğitim materyalleri, afiş, (varsa)pankart asımı, stant kurulumu vb)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office	Anlık
1.3.5.10	Eğitim Günü katılımcılara katılım formunun imzalatılması ve katılım belgelerinin takdim edilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Eğitim Katılım Formu	Plananan Günde

<b>Alt Süreç No: 1.3.6</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Okul Eğitimleri</b>		
<b>Sürecin Girdileri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü Talebi, Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Eğitim Kurumu Öğrencileri, Öğretmenleri Ve Çalışanları, Eğitimci (Uzman Meslek Personeli)</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Millî Eğitim Personeli Ve Öğrencilerinin Farkındalık Düzeyindeki Artış, Eğitim Tutanak Ve Raporları</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Her Konu Ve Her Sınıf Düzeyi İçin 1'er Kez</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Eğitim - Öğretim Yılı İçerisinde Planlanan Dönemde</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.6.1	Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı çalışan okullar için sağlıklı beslenme, fiziksel aktivite, obezite, diyabet, kronik hastalıklar vb. konularda karşılıklı ihtiyaç ve talepler de göz önüne alınarak eğitim planı yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.6.2	Eğitimci, eğitim tarihi, saati ve eğitim yapılacak okul veya okulların belirlenmesi, ilgili Valilik onayının alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün

1.3.6.3	Alınan Valilik onayının ilgili kuruma ve eğitimciye üst yazı ile gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.6.4	Eğitim materyallerinin hazırlanması. (sunum, kitap, broşür, dergi vb)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	5 Gün
1.3.6.5	Eğitim Günü salon hazırlığının yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.6.6	Eğitim verilen okullarda eğitim tutanağı tutulması ve okul idaresine imzalatılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Okul dönemi boyunca planan eğitim tarihlerini kapsamaktadır.
1.3.6.7	Yapılan planlamalar dışında okullardan resmi yazı ile eğitim talebi geldiğinde taleplerin değerlendirilerek gereği yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	

<b>Alt Süreç No: 1.3.7</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Kurum Eğitimleri</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Resmi Yazı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Eğitim Katılım Formu, Eğitim Raporu</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Talep ve planlamaya göre</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.7.1	İlimizde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların ihtiyaç ve talepleri göz önüne alınarak verilecek eğitimlerin konularının, eğitimcilerin, tarih, saat ve yerin belirlenerek plan yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.7.2	İlgili kuruma, eğitimciye, tarih ve yere göre Valilik olurlarının alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.7.3	Alınan Valilik Olurunun üst yazı ile ilgili kurumlara bildirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.7.4	Eğitim için gerekli materyallerin hazırlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli, Eğitimci	EBYS, MS Office	5 Gün
1.3.7.5	Görevli personel için araç görevlendirilmesi istenmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.7.6	Eğitim Günü salon hazırlığının yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli, Eğitimci	Eğitim Katılım Formu	Anlık
1.3.7.7	Eğitim sonunda tutanak tutularak kurum idaresine imzalatılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Eğitim Katılım Formu, Tutanak	Anlık

<b>Alt Süreç No: 1.3.8</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Halk Eğitimleri</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Valilik Oluru</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Eğitim katılım formu</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Talep ve planlamaya göre</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.8.1	Halk Eğitim Merkezi Eğitimlerinin Milli Eğitim ile Sağlık Bakanlığı arasındaki protokole göre planlanması ve oluşturulan takvime göre eğitimciler için valilik oluru alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	3 Gün
1.3.8.2	Kurumdan gelen yazıya istinaden eğitim programı kurs yöneticisi ve eğitmen ile planlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.8.3	Eğitim sunumu ve materyallerin hazırlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli, Eğitmen	EBYS, MS Office	5 Gün
1.3.8.4	Kurs Günleri için araç talebinde bulunulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.8.5	Eğitim yapılan kurumlarda , eğitim tutanağının kurs yöneticisine imzalatılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Eğitim Katılım Formu, Tutanak	Anlık
1.3.8.6	Halk Eğitim Merkezi eğitimleri tamamlandıktan sonra eğitimlere ait rapor hazırlanarak İl Millî Eğitime gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün

Alt Süreç No: 1.3.9 Alt Süreç Adı\*\*\*: Beslenme Dostu Okul Programının Yürütülmesi

Sürecin Girdileri: Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel; okul öncesi (anaokulu), ilkökulu, ortaokul ve liseler ile meslekî eğitim merkezleri, özel eğitim uygulama ve iş eğitim merkezleri, İl Koordinatörü, Denetim Ekibi, Beslenme Dostu Okullar Programı Uygulama Kılavuzu

Sürecin Çıktıları: Öğrencilere küçük yaşta sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite bilinc ve alışkanlığının kazandırılması, Denetimlerin Yapılması, Beslenme Dostu Okul ünvanını almayı hak eden kurumlar, Beslenme Dostu Okul Sertifikaları

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Önceki yıllarda Beslenme Dostu Okul ünvanı almış ve yeni başvuru yapmış olan kurum sayısına istinaden yapılan planlamaya göre

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Eğitim - Öğretim Yılı Boyunca

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.9.1	Denetim ekiplerinin oluşturulması ve BDO başvurularının başladığının duyurulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	5 Gün
1.3.9.2	Başvuru dosyalarının değerlendirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	5 Gün
1.3.9.3	Denetim takvimi oluşturulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.9.4	İlk başvuru ve kontrol denetimlerine çıkılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Okul sayısı ve planlamaya göre
1.3.9.5	BDO sertifikası almaya hak kazanan ve sertifikası iptal edilen okulların HTS sistemine girilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	2 Gün
1.3.9.6	Sertifika almaya hak kazanan okulların sertifikalarının basılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	3 Gün
1.3.9.7	Sertifikaların İl Sağlık Müdürü ve İl Millî Eğitim Müdürü'ne imzaya sunulması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sertifika	3 Gün
1.3.9.8	Sertifika töreninin gerçekleştirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.9.9	Eğitim-öğretim yılı sonunda BDO programı ile ilgili yapılan faaliyetlere ilişkin bir değerlendirme toplantısının yapılması ve Bakanlığımıza raporlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office	2 Gün

<b>Alt Süreç No: 1.3.10</b>		<b>Alt Süreç Adı***: İlçe Obezite Polikliniği İşlemleri - Havsa, Lalapaşa, Süloğlu</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Diyetisyen, Danışman, Poliklinik materyalleri</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Danışanların takibi, HSYs sistem girişleri</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Haftada 2 kez</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Yıl boyunca</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.10.1	Diyetisyen hizmetin verilemeyen İlçe Sağlık Müdürlüklerinde oluşan talep yoğunluğuna bağlı olarak haftalık, 2 haftalık veya aylık periyotlarda olmak üzere İl merkezinden diyetisyen görevlendirilmesi yapılarak obezite polikliniği gerçekleştirilmesinin planlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office	Yıl Boyunca
1.3.10.2	İlçelere ziyaret periyodu kararlaştırıldıktan sonra Poliklinikler için Makam oluru alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Yıl Boyunca
1.3.10.3	İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde görev yapan bir personelin Obezite Polikliniği randevularını ayarlamak üzere görevlendirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office	Yıl Boyunca
1.3.10.4	Obezite danışmanlığı başlatılan ilçedeki Aile Sağlığı Merkezlerinin üst yazı ile hasta yönlendirmesinin sağlanması hususunda bilgilendirilm	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Yıl Boyunca
1.3.10.5	Planlanan Günlerde poliklinik hizmetinin gerçekleştirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office, HSYs	Yıl Boyunca
1.3.10.6	Poliklinik hizmetinden yararlanan vatandaşların HSYs sistemine girişlerinin ve takibinin yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office, HSYs	Yıl Boyunca

<b>Alt Süreç No: 1.3.11</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Resmi yazışmalar, Brifingler, Veri tabloları</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Resmi yazı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Resmi yazışmalar, Brifingler, Veri tabloları</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.11.1	Müdürlüğümüz Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Birimi ile Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birimi olarak; Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Daire Başkanlığı ve Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Daire Başkanlığı'ndan çıkan tüm resmi yazıların tarafımıza yönlendirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.11.2	Taleplere göre 3, 6, 9, 12 aylık periyotlarda verilerin toplanır ve brifinglerin hazırlanması.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, MS Office	Anlık
1.3.11.3	Gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık

<b>Alt Süreç No: 1.3.12</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Projelerin yürütülmesi</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Proje, resmi yazı</b>				

Sürecin Çıktıları:Proje raporları				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.12.1	Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenen projelerin yürütülmesi için ilgili kurumlarla gerekli planlamanın yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS, MS Office, (varsa) projeye özel sistemler	3 Gün
1.3.12.2	Proje detayına göre gerekli olurların alınması ve alınan olurun ilgili yerlere üst yazı ile bildirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS, MS Office, (varsa) projeye özel sistemler	3 Gün
1.3.12.3	Projenin gerçekleştirilmesi sırasında materyal ve promosyon için destek hizmetlerine resmi yazı yazılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS, MS Office, (varsa) projeye özel sistemler	Anlık
1.3.12.4	Proje sonunda sayısal verilerin ve raporların hazırlanarak Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS, MS Office, (varsa) projeye özel sistemler	2 Gün

Alt Süreç No: 1.3.13		Alt Süreç Adı***: Anne Ölümleri İzleme ve Değerlendirme		
Alt Sürecin Girdileri: Anne Ölüm Genelgesi				
Alt Sürecin Çıktıları: Komisyon kararı				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.13.1	Yıl içerisinde yapılması planlanan komisyonlar için 05/04/2007 tarih ve 2007/27 sayılı GENELGE kapsamında belirlenen komisyonda bulunması zorunlu DR. Branşları için ilgili kurumlara resmi yazı yazılarak isim istenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.13.2	İlgili kurumlardan gelen isimlere İl Valiliğinden Makam OLURU alınması, alınan Makam OLURUnun isimlerin geldiği kurumların mesul Müdürlerine/Kişilere tebliğ edilmek üzere RESMİ yazı ile gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.13.3	Ölüm bildirim sistemine düşen annenin Günlük takip süresinde görülmesi, hangi ilçe, hangi Aile Hekimine kayıtlı ve nerede ölmüş ise değerlendirmelerinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ÖBS,USS,	Anlık
1.3.13.4	İlk 24 saat içerisinde bilgi notu yazılması gerekir.(Gerekli evraklar mail ve faxla temin edilir.) İletişim kurulması gereken kuruluşlara yazışmalar gerçekleştirilir.Ölen anneye ait gelen dosyanın fotokopisi çekilir. 1 hafta içerisinde anne ölümü il inceleme komisyonunun toplanabilmesi için görevli hekimler ve çalıştıkları kurumlar bilgilendirilir. Tüm hekimlere uygunluğu sağlanır.)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word, EBYS	Anlık
1.3.13.5	Sağlık kurumu kayıt inceleme formu doldurulması ve dosyanın Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.13.6	Disiplin soruşturma yapılması gerekiyorsa Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterliğinin görevlendireceği hekime dosyanın teslim edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.13.7	Türkiye Halk sağlığı Genel Müdürlüğü geri bildirim raporu gelince dosyanın sonuçlanması ve arşive kaldırılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
Alt Süreç No: 1.3.14		Alt Süreç Adı***: Bebek ve Çocuk Ölümleri İzleme ve Değerlendirme		
Sürecin Girdileri: Bebek Ölüm Genelgesi				



Sürecin Çıktıları: Komisyon Kararı				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.14.1	Ölüm Bildirim Sistemi' nden Günlük bebek ölümü ve ölü doğum listesinin alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ÖBS	Anlık
1.3.14.2	Vakaların komisyona girmesi için evrakların hazırlanması (1 basamak ve 2. basamak ve diğer gittiği kurum evrakları)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, Posta	Anlık
1.3.14.3	Evrakları tamamlanan ve komisyona hazır hale gelen dosyaların komisyona sunulması ve karara bağlanması, ( Önlenebilir veya Önlenemez)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word,	Anlık
1.3.14.4	Komisyon sonuçlarının OBYS ara yüze girilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ÖBS	Anlık
1.3.14.5	Bebek ölümleri ile ilgili istatiki verilerin düzenlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word	Anlık
1.3.14.6	Komisyondan işlemi tamamlanmış olan bebek ölümü-özü doğum dosyaları imha süreleri dolana kadar saklanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Arşiv	Anlık
Alt Süreç No: 1.3.15				
Alt Süreç Adı***: Hemoglobinopati Kontrol Programı				
Sürecin Girdileri: Hemoglobinopati Tanı Tespiti				
Sürecin Çıktıları: Talasemi Taşıyıcılığı Tespiti				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 1 Ayda Bir				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 1 Ayda Bir				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.15.1	Talasemi Tanı Merkezinden Anlığın ilk haftası Kalıtsal Kan Hastalıkları Bildirim Formu ile aylık verilerin gelmesinin sağlanması, verilerin Birimimizde güvenli bir şekilde saklanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word	Anlık
1.3.15.2	Talasemi Tanı Merkezi ile talasemi tanısı koyan hastanelerden tanı alan kişilerin isim listesinin Anlığın ilk haftası TSM'lerden gelmesinin sağlanması, isim listesinin 3 aylık dönemler halinde Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS Word	3 Ayda bir
1.3.15.3	İlimizde ikamet eden fakat il dışında talasemi taraması yaptıran taşıyıcılık şüphesi tespit edilen kişilerin tarafımıza bildirilmesi halinde bu kişilerin Aile Hekimlerine İlçe Sağlık Müdürlükleri aracılığı ile ulaştırılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.15.4	8 Mayıs Dünya Talasemi Gününde konunun gündemde tutulması ve farkındalık oluşturmak için hizmet içi ve halk eğitimleri de içeren çeşitli etkinlikler düzenlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Stand, AVM,Okul	Mayıs Ayı
Alt Süreç No: 1.3.16				
Alt Süreç Adı***: Gebeliği Önleyici Yöntemler (AP-RİA Eğitim Programının Sürdürülmesi)				
Sürecin Girdileri: RİA Eğitimi				
Sürecin Çıktıları: Sertifika Verilmesi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.16.1	Başvuru dilekçesinin alınması ve kursa katılacak personeller için Valilik Onay'ı alınması, resmi yazı ile çalıştığı kuruluşa bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word, EBYS	Anlık
1.3.16.2	AP Beceri Kurs Formları Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü'ne resmi yazı ile bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Eğitim Sonu
1.3.16.3	Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünden gelen sertifika hekimlere imza karşılığı teslim edilmesi, düzenlenen tutanağın kişinin özlük dosyasında saklanması, diğer sağlık personeli sertifikasının emekli oluncaya kadar özlük dosyasında saklanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Eğitim Sonu

<b>Alt Süreç No: 1.3.17</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Anne Sütü Teşviki ve Bebek Dostu Sağlık Kuruluşları Programı</b>		
Sürecin Girdileri: Bebek Dostu Kuruluş/ Birim Ünvanı				
Sürecin Çıktıları: Altın Bebek Dostu İl Ünvanı				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Ocak- Haziran /Temmuz- Aralık				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Ocak- Haziran /Temmuz- Aralık				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.17.1	Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı Eğitimi" için liste oluşturularak valilik olurlarının alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Yılda 2 Kez
1.3.17.2	Teorik ve pratik eğitim için şartların sağlanması, eğiticilerin görevlendirilme yazıları ve eğitim malzemelerinin hazırlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	5 Gün
1.3.17.3	Katılımcılara sertifika hazırlanması ve takdim edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word, Powerpoint, Sertifika	2 Gün
1.3.17.4	Resmi yazı ile çalıştığı kuruluşa bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.17.5	Ulusal Değerlendirme Ekiplerince Hastaneler Bebek Dostu kriterleri doğrultusunda değerlendirilmesi,ve Kriterleri, %80 oranında tamamlayan ve yılda 500 altı doğum yapan Hastanelerimize Müdürlüğümüzce Bebek Dostu Hastane Unvanı verilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, Sertifika	Anlık
1.3.17.6	Doğum sayısı yılda 500 ve üzeri olan hastanelerimizin Bebek Dostu Unvanı değerlendirmelerini tamamlamaları için THSM'ne yazıyla bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Hastane	5 Yılda bir

<b>Alt Süreç No: 1.3.18</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Acil Obstetrik Bakım (AOB) Hizmetiçi Eğitimi</b>		
Sürecin Girdileri: Acil Obstetrik Bakım (AOB) Hizmetiçi Eğitimi planlanması				
Sürecin Çıktıları: Katılım Belgesi Verilmesi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 6 Ayda 1				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 Ayda 1				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.18.1	Yıllık olarak, Destek Personel Uyum Eğitimi ve Yönetici Kolaylaştırıcı Uyum Eğitimlerinin planlanması, ÇEKÜS Birimince düzenlenen hizmetçi eğitim bilgileri düzenlenmesi, Resmi yazı ile çalıştığı kuruluşa bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word, Power Point	6 Ayda 1
1.3.18.2	Hizmetçi eğitim plan ve raporları 6 aylık dönemler halinde Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü'ne resmi yazı ve saglik.gov.tr uzantılı mail adresine bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	6 Ayda 1
1.3.18.3	Sağlık Bakanlığınca düzenlenecek doktor ve ebe klinisyen eğitimleri için kurumlarına resmi yazı yazılarak katılımcıların belirlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Eğitim Oldukça

<b>Alt Süreç No: 1.3.19</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Acil Obstetrik Bakım Toplantıları</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Acil Obstetrik Bakım Toplantıları Düzenlenmesi</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Katılım Belgesi Verilmesi</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 6 Ayda 1</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 Ayda 1</b>				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.19.1	Yıllık olarak, Destek Personel Uyum Eğitimi ve Yönetici Kolaylaştırıcı Uyum Eğitimleri planlanır. ÇEKÜS Birimincen düzenlenen hizmetçi eğitim bilgilerinin düzenlenmesi, Resmi yazı ile çalıştığı kuruluşa bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word,	Ocak-Temmuz
1.3.19.2	Çekirdek Ekip toplantısında oluşturulan İl Eylem Planı ve İl Sevk Haritası Şubat ve Temmuz ayının son haftası HSGM'ne resmi yazı ile bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Şubat-Temmuz
1.3.19.3	Sektörler Arası İşbirliği Toplantısı'nda alınan kararlar toplantıya katılan kurumlara geri bildirim yapılır ve kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word,	Şubat
1.3.19.4	Sektörler Arası İşbirliği Toplantısı'nda oluşturulan "Aktivite Planı" Şubat ayının son haftası HSGM'ne resmi yazı ile bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Şubat

<b>Alt Süreç No: 1.3.20</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Evlilik Öncesi Danışmanlık Programı</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Farkındalık Yaratmak</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: İstatistik Oluşturmak/Danışmanlık Vermek</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 3 ayda 1</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 3 ayda 1</b>				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.20.1	Anlığın ilk haftası İlçe Sağlık Müdürlüklerinden evlilik öncesi danışmanlık verilerini içeren aylık çalışma formlarının gelmesi sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word,	Anlık
1.3.20.2	Toplanan bu formların icmalı alınarak HSGM'nün istemiş olduğu formatta 3'er aylık dönemler halinde HSGM'ne saglik.gov.tr uzantılı adres ve resmi yazı ile bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word, E- posta	3 Ayda 1
1.3.20.3	İl düzeyinde aile hekimlerine ve aile sağlığı elemanlarına evlilik öncesi danışmanlık hizmetçi eğitimi için yıllık planlama yapılması, eğitim organizasyonu, resmi yazışmalar ve gerekli onaylar alınarak hizmetçi eğitim verilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word, E Posta	3 Ayda 1

Alt Süreç No: 1.3.21		Alt Süreç Adı***:Gebe Bilgilendirme Sınıfı Programı		
Sürecin Girdileri: Doğuma HazırlıkEğitimleri Verilmesi				
Sürecin Çıktıları: Gebelerin Bilinçlenmesi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 3 ayda 1				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 3 ayda 1				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.21.1	TSM ve Gebe Bilgilendirme Sınıfı Programı yürütmek isteyen doğum öncesi, doğum ve doğum sonu bakım hizmeti veren 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşları bünyesinde; standartlar çerçevesinde gebe Bilgilendirme Sınıfı oluşturulup, gebe eğitimlerinin yapılması, TSM ve Hastaneler Gebe Bilgilendirme Sınıfı Eğitim Kitabı doğrultusunda eğitim verilmesi ve Gebe Bilgilendirme Sınıfı Eğitim Raporunu doldurularak Anlık tarafımıza bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word, E- posta	Anlık
1.3.21.2	Gebe Bilgilendirme Sınıflar Veri Tablosu ve Toplanan Gebe Bilgilendirme Sınıfı Eğitim Raporlarının icmalı hazırlanarak 3 ayda bir resmi yazı ile HSGM'ne saglik.gov.tr uzantılı adrese bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word, E- posta	3 Ayda 1
1.3.21.3	İl düzeyinde Gebe Bilgilendirme Sınıflarında eğitimlerin daha nitelikli olmasını sağlamak amacıyla bu hizmeti yürüten ve yürütecek olan kuruluşlardan en az 2 sağlık personelinin kapsayacak şekilde yıllık hizmetçi eğitim planlaması yapılması, eğitim organizasyonu, resmi yazışmalar ve gerekli onaylar alınarak hizmetçi eğitim verilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS,Word, E Posta	3 Ayda 1

Alt Süreç No:1.3.22		Alt Süreç Adı***: Anne Dostu Hastane		
Sürecin Girdileri: Anne Dostu Hastaneler Genelgesi				
Sürecin Çıktıları: Anne Dostu Unvanı				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.22.1	Anne Dostu Olmak isteyen kamu hastanesi kamu hastaneler birliğine, özel hastaneler de Sağlık Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulması, başvuran hastanenin anne dostu kriterlerine uygunluğu değerlendirilmesi,	Anne Dostu Hastane Değerlendirme Eğitimcisi,	EBYS	Anlık
1.3.22.2	Başvuruda bulunan hastanenin değerlendirilmesifarklı bir ilin değerlendirme ekibi tarafından yapılması,	İl Dışı Anne Dostu Hastane Değerlendirme Eğitimcisi	EBYS	3 Ayda 1
1.3.22.3	Uygunluğa göre Unvan Verilmesi	İl Dışı Anne Dostu Hastane Değerlendirme Eğitimcisi	EBYS	3 Ayda 1
1.3.22.4	Anne dostu ünvanı alan hastanenin 6 ay sonra 2.değerlendirilmesinin yapılması,	İl Dışı Anne Dostu Hastane Değerlendirme Eğitimcisi	EBYS	3 Ayda 1

Alt Süreç No:1.3.23		Alt Süreç Adı***: Hastane Doğumları ve Robson Sezaryen Gruplaması Çalışması		
Sürecin Girdileri: Sezaryen Endikasyonları				
Sürecin Çıktıları: Sezaryen Oranları				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.23.1	Doğum sayılarının hastaneler tarafından hekim ve sağlık personeli bazında sina.saglik.gov.tr/dogum/ sistemine girişi yapılması	Hastanede Görevli Kişilerce	Sina	Her Sezaryen Doğumda
1.3.23.2	Sistem girişlerinin takibinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sina	Anlık
1.3.23.3	Verilerin İl Sağlık Müdürlüğüne e-mail ortamında bildirilmesi,	Hastanede Görevli Kişilerce	Sina, E-posta	Anlığın ilk 5 iş Günü
1.3.23.4	Dosyalama ve sonuçların analizinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Arşiv	Anlığın ilk 5 iş Günü

Alt Süreç No: 1.3.24		Alt Süreç Adı***: Aile Planlaması Malzemeleri Takibi ve İstemi		
Sürecin Girdileri: Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Genel Müdürlüğü 07 Şubat 2008 tarih ve 650 sayılı Form 102 Genelge 2008/5				
Sürecin Çıktıları: Malzeme Temini				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: İhtiyaç Halinde				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.25.1	Aile planlaması hizmetlerinin yürütülmesine, başvuran kişilerin yöntem kullanımına göre dağılımına, malzeme icmaline ait veri bildirimini aile planlaması hizmeti sunan sağlık kuruluşlarından İl Sağlık Müdürlüklerine Form 102 yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Form 102	Anlık
1.3.25.2	Birimimizce TSİM girişleri kontrol edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Temel Sağlık İstatistik Modülündeki (TSİM)	Anlık
1.3.25.3	Malzeme dağıtım Müdürlüğümüz Depo Birimi tarafından yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Taşınır İstem Fişi	Anlık
1.3.25.4	Kadın ve Üreme Sağlığı Daire Başkanlığı'ndan yıl sonunda TSİM veri giriş ve çıkışına göre gelen yılın ilimiz aile planlaması malzeme istemi yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Kadın ve Üreme Sağlığı Daire Başkanlığı'nın gönderdiği form	Her yıl sonu

Alt Süreç No:1.3.25		Alt Süreç Adı***: Çocuk Güvenliğinin Sağlanması Programı Eğitimi		
Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 29.03.2015 Tarih ve 21029465 Barkod Numaralı Sağlık Bakanlığı Yazısı Gereği, "Çocuk Güvenliğinin Sağlanması Programı "				
Sürecin Çıktıları: 0 yaş yaralanma kontrol listesi- 01-4yaş yaralanma kontrol listesi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 6 Ayda 1				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 Ayda 1				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.25.1	ÇEKÜS Birimince Hizmetçi Eğitimler ve Halk Eğitim Planlamaları yapılması sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Bakanlık Eğitim sunusu	6 Ayda 1

1.3.25.2	Eğitimlerin yapılarak eğitim katılım formlarının kayıt altına alınması, eğitim fotoğraflarının çekilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Eğitim Katılım Formu, Fotoğraf	Anlık
1.3.25.3	Hizmet içi ve halk eğitim sonuçları 6 aylık dönemler halinde HSGM Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesine resmi yazı ile bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Hizmet içi ve halk eğitim formu	6 Ayda 1

Alt Süreç No: 1.3.26		Alt Süreç Adı***: Gelişimsel Kalça Displazisi Programı		
Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 03.07.2013 tarih ve 319275 sayılı Gelişimsel Kalça Displazisi Tarama Programı Genelge 2013/04 ve 2013/4 Genelge				
Sürecin Çıktıları: Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından İl GKD oranı (Gelişimsel Kalça Displazisi Taraması)				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.26.1	Doğan tüm bebeklere Gelişimsel Kalça Displazisi Taraması yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından takibi	Anlık
1.3.26.2	Tüm Bebeklerin ilgili Genelge gereği; bebeklerin yaşamlarının 41 Günü (4.izlem) GKD yönünden öyküde ve fizik muayene risk faktörü değerlendirilmesi yapılarak taranması sağlanır. Öyküde ve/veya fizik muayenede risk faktörü + olan kalça USG için yönlendirilerek tanılama süreci ve tanı alan bebeklerin tedaviye süreçlerinin Aile Hekimliği birimlerince de takip edilmesi sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından takibi	Anlık
1.3.26.3	Aile Hekimliklerine resmi yazı yazılarak, GKD yönünden tarama takipleri ve kontrolleri yapılması sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.27		Alt Süreç Adı***: Görme Tarama Programı		
Sürecin Girdileri: Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığının 03.09.2019 tarih ve 100587821 sayılı Ulusal Görme Tarama Programı 2019/17 Genelgesi				
Sürecin Çıktıları: Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından İl Görme Tarama Programı oranı				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.27.1	Görme Tarama Programı kapsamında il eğitim ihtiyacı gözetilerek sağlık çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından takibi	Anlık
1.3.27.2	Bu kapsamda; 0-3 aylık bebeklerin (6 izlem olan 3 ay izleminin sonuna kadar), 36-48 aylık Okul öncesi yaş grubu çocukların ise (çocukluk izlemlerinde 5 izlem içinde) ve çocuğun ilköğretim 1. Sınıfa başlayacağı (6 yaş yada 7 yaş izlemi içerisinde) dönemlerinde görme taraması takiplerinin yapılması, sevk durumu var ise sonuçların takip edilmesi gerekmektedir.)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından takibi	Anlık
1.3.27.3	Aile Hekimliklerine resmi yazı yazılarak, Görme Tarama Programı yönünden tarama takipleri ve kontrolleri yapılması sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.28		Alt Süreç Adı***: Üreme Sağlığı Hizmetiçi Eğitim Programı		
Sürecin Girdileri: Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Genel Müdürlüğü 24.12.2018 tarih ve 7033 sayılı Üreme Sağlığı Hizmetiçi Eğitimleri Hk. Genelge 201/83				

Sürecin Çıktıları: Üreme Ve Cinsel Sağlık Modüler Eğitimi Sertifikası				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 6 Ayda 1				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 Ayda 1				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.28.1	Hizmet sunumu yapan sağlık personellerinden katılımcı listesi hazırlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli (üreme)	Bakanlık Eğitim sunusu	6 Ayda 1
1.3.28.2	Katılımcı listesine Valilik Onayı alınması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli (üreme)	İl Personel listesi	6 Ayda 1
1.3.28.3	Bir kişi için 15 iş günü süren hizmetiçi eğitime katılım sağlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli (üreme)	Katılımcı listesi takibi	6 Ayda 1
1.3.28.4	Eğitim formları yılda iki defa HSGM Kadın ve Üreme Sağlığı Dairesi'ne gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli (üreme)	Üreme Sağlığı Eğitim Formları	6 Ayda 1

Alt Süreç No: 1.3.29		Alt Süreç Adı***:Guhtrei Kağıdı (Topuk Kanı Kağıdı)Temini ve Kurumlara Dağıtılması		
Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı				
Sürecin Çıktıları: : Guhtrei Kağıdı (topuk Kanı Kağıdı)				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.29.1	Guthrie kağıtları için aylık Sağlık Bakanlığının anlaşmalı olduğu Basimevi ile iletişime geçilerek (e-posta, telefon ile) istek yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	e-posta, telefon	Anlık
1.3.29.2	Basimevinden kargo ile gelen Guthrie kağıtları teslim alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Kargo takibi	Anlık
1.3.29.3	Kurumların sarfları doğrultusunda Guthrie kağıtları Hastanelere ve Aile Hekimliklerine dağıtılmak üzere ilçe kurumlarınca belirlenen personele dağıtılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Guthrie kağıtları	Anlık
1.3.29.4	Belirli aralıklarla Guthrie kağıtları dağıtımı yapılarak, stok kontrol edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Guthrie kağıtları	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.30		Alt Süreç Adı***: NTP Veri Tabanına Günlük Topuk Kanı Numune Girişi ve Günlük Kargo Gönderimi		
Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı				
Sürecin Çıktıları: : Günlük Topuk Kanı Numune Sistem Girişi -Günlük Kargo Gönderimi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.30.1	Doğumu ilimizde bulunan tüm Özel Hastane, Üniversite Hastaneleri, İlçe Sağlık Müdürlükleri, Merkez ve İlçelerden (Aile Hekimliği tarafından alınan topuk kanı numuneleri Ring aracına verilme üzere ilçe kurumlarında toplanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Numune Listeleri ile Topuk kanı Teslim formu	Anlık

1.3.30.2	Merkez ve İlçelerden toplanan Topuk Kanı T.C. Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' na ve HSY5' ye numune girişlerinin her Gün (48 Saatlik-ilk-mükerrer-uygunsuz-tekrar numuneler olarak) yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı ve HSY5	Anlık
1.3.30.3	T.C. Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' na girişi yapılan tüm numunelerin gönderim onayı alınarak İstanbulYenidoğan Tarama Laboratuvarına gönderilmek üzereher Gün kargoya teslim edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Kargo takibi	Anlık
1.3.30.4	Kargonun İstanbul Yenidoğan Tarama Laboratuvarına ulaşp-ulaşmadığı kontrol edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Kargo takibi	Anlık
1.3.30.5	İşlemi biten evrakların dosya muhteviyat kaydı yapılarak dosyaya kaldırma işleminin tamamlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS (İstanbulYenidoğan Tarama Laboratuvarına)	Anlık

<b>Alt Süreç No: 1.3.31</b>		<b>Alt Süreç Adı***: : Mükerrer Numune Listelerinde Bulunan Bebeklerin Takibi</b>		
<b>Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: : Günlük Topuk Kanı Numune Sistem Girişi - Mükerrer Numune Listelerinde Bulunan Bebeklerin Takibi</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.31.1	T.C.Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanına Hastanelerden gönderilen her 48 Saat öncesi alınan numune girişi bebek bildirim listesinin alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık
1.3.31.2	Bebeklerin, Aile Hekimliklerinin USS Bilgi Yönetim Web Sisteminden sorgulanması yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	USS Bilgi Yönetim Web Sisteminden	Anlık
1.3.31.3	İlgili Kurumlara Günlük olarak alınan listelerdeki bebeklerin bildirim yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.31.4	Topuk kanı numunelerinin alınıp alınmadığı Günlük olarak takip ve kontrol edilir. Topuk kanı numunesi alınmış ise takip sona erdirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Takip Dosyası	Anlık
1.3.31.5	Listelerde bulunan bebeklerin topuk kanı numunelerinin alınmadığı durumlarda alınamama nedenlerinin (ex,red,ulaşlamama,v.b.) hakkında ilgili kuruluşla resmi yazışma yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.31.6	Listelerde bulunan bebeklerin topuk kanı numunelerinin alınmadığı durumlarda alınamama nedenlerinin (ex,red,ulaşlamama,v.b.) T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığı'na resmi yazıyoluylabildirilir.Konu ile ilgili İstanbul Yenidoğan Tarama Labratuvarına maille bilgi verilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS-Mail	Anlık
1.3.31.7	Listelerde bulunan bebeklerin topuk kanı numunelerinin alınmadığı durumlarda nedenlerinin(ex,red,ulaşlamayanv.b.) T.C. Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanına girişi yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık

<b>Alt Süreç No:1.3.32</b>		<b>Alt Süreç Adı***: İliçi-İldışı Sorunlu Numune Bildirimi-Takibi</b>		
<b>Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: : Günlük Topuk Kanı Numune Sistem Girişi - İliçi-İldışı Sorunlu Numune Bildirimi-Takibi</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>



1.3.32.1	T.C.Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı ekranına iliçi ve ili dışı günlük sorumlu Numune bebekler bildirim listesi gelmesi, (Tekrar Numune (FKÜ-KHT-BE-KF değerleri düşük veya yüksek çıkması durumunda) ve Uygun numune olan numunelerin tekrarı alınması)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık
1.3.32.2	Bebeklerin, Aile Hekimliklerinin USS Bilgi Yönetim Web Sisteminden sorgulanması yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	USS Bilgi Yönetim Web Sisteminden	Anlık
1.3.32.3	İlgili Kurumlara Günlük olarak alınan listelerdeki bebeklerin bildirimlerinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.32.4	Topuk kanı numunelerinin alınıp alınmadığı Günlük olarak takip ve kontrol edilmesi, Topuk kanı numunesi alınmış ise takibin sona erdirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Takip Dosyası	Anlık
1.3.32.5	Listelerde bulunan bebeklerin topuk kanı numunelerinin alınmadığı durumlarda alınmama nedenlerinin (ex,red,ulaşılama,v.b.) hakkında ilgili kuruluşla resmi yazışma yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.32.6	Listelerde bulunan bebeklerin topuk kanı numunelerinin alınmadığı durumlarda alınmama nedenlerinin (ex,red,ulaşılama,v.b.) T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığı'na resmi yazı yoluyla bildirilir.Konu ile ilgili İstanbul Yenidoğan Tarama Laboratuvarına maile bilgi verilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS-Mail	Anlık
1.3.32.7	Listelerde bulunan bebeklerin topuk kanı numunelerinin alınmadığı durumlarda nedenlerinin(ex,red,ulaşılama,v.b.) T.C. Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanına giriş yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık

<b>Alt Süreç No: 1.3.33</b>		<b>Alt Süreç Adı***: İliçi-İldışı Sevk Olan Bebeklerin Aile Hekimi ve İl Sağlık Müdürlüklerine Bildirilmesi</b>		
<b>Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: : Günlük Topuk Kanı Numune Sistem Girişi- İliçi-İldışı Sevk Olan Bebeklerin Aile Hekimi ve İl Sağlık Müdürlüklerine Bildirilmesi</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.33.1	T.C.Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı ekranına iliçi ve İldışı Sevk olan bebeklerin Günlük bildirim listesinin gelmesi, Bebeklerin (FKÜ-KHT-BE-KF değerleri düşük veya yüksek çıkması durumunda) ilgili Kliniğe gitmesi istenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık
1.3.33.2	İliçi ve İldışı Sevk olan bebekler Aile Hekimlikleri USS Bilgi Yönetim Web Sisteminden sorgulanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Aile Hekimlikleri USS Bilgi Yönetim Web Sisteminden	Anlık
1.3.33.3	İlgili Aile Hekimine ve İl Sağlık Müdürlüklerine yazı ile bilgi verilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS-Mail	Anlık
1.3.33.4	Sevk olan bebeğin ilgili Kliniğe gidip- gitmediği takip ve kontrol edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	#DEĞER!	Anlık

<b>Alt Süreç No: 1.3.34</b>		<b>Alt Süreç Adı***:İliçi-İldışı Sevk Olan Bebeklerin NTP Veri Tabanına Klinik Tanı Girişi</b>		
<b>Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: : Günlük Topuk Kanı Numune Sistem Girişi- İliçi- İliçi-İldışı Sevk Olan Bebeklerin NTP Veri Tabanına Klinik Tanı Girişi</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.34.1	İliçi ve İldışı sevk olan bebeğin ilgili Kliniğe gidip- gitmediği takip ve kontrol edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık

1.3.34.2	Aileler bebeklerini ilgili kliniklere; götürmüş ise kuruluşlardan resmi yazı yoluyla gönderilen klinik sonuçları kontrol edilmesi, T.C. Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanına klinik tanı girişi yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı- Klinik Tanı girişi	Anlık
1.3.34.3	Aileler bebeklerini ilgili kliniklere götürmemiş ise; götürmeme nedenleri (ex,sevki kabul etmeme,ulaşılammav.b.) hakkında ilgili kuruluşlarla resmi yazışma yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS-Maill	Anlık
1.3.34.4	Ailelerin, bebeklerini ilgili kliniklere götürmemesi durumlarında; götürmeme nedenleri (ex, sevki kabul etmeme, ulaşılama v.b.) T.C. Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığı'na resmi yazı yoluyla bildirilir. Konu ile ilgili İstanbul Yeni doğan Tarama Laboratuvarına maile bilgi verilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS-Maill	Anlık

<b>Alt Süreç No:1.3.35</b>		<b>Alt Süreç Adı***:3 (Üç) Aylık Bekleyen Numuneler</b>		
<b>Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: : 3 (Üç) Aylık Bekleyen Numuneler</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 3 Ayda 1</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 3 Ayda 1</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.35.1	İlimizde bulunan tüm Özel Hastane, Üniversite Hastaneleri, Aile Hekimliğinden gelen ve T.C. Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanını' na önceden girişi yapılan ve normal olarak sonuçlanan bebeklere ait Veri Tabanına giriş yapılması gerekmeyen topuk kanı numunelerinin ayrıştırılması ve kontrolünün yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	3 Ayda 1
1.3.35.2	İlimizde bulunan tüm Özel Hastane, Üniversite Hastaneleri, İlçe Sağlık Müdürlükleri' nden gelen ve T.C. Sağlık Bakanlığı Neonatal Tarama Programı Veri Tabanını' na önceden girişi yapılan ve normal olarak sonuçlanan bebeklere ait Veri Tabanına giriş yapılması gerekmeyen topuk kanı numunelerinin tıbbi atık olarak imhası tutanakla sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Tutanak	3 Ayda 1
1.3.35.3	İşlemi biten evrakların dosya muhteviyat kaydı yapılarak dosyaya kaldırma işleminin tamamlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Tutanak Dosyaya Kaldırma	3 Ayda 1

<b>Alt Süreç No: 1.3.36</b>		<b>Alt Süreç Adı***:İlçelerin NTP Kargolama İşleminde Kontrolünün Yapılması</b>		
<b>Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: :İlçe Topuk Kanı Kargolarının takibi</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.36.1	NTP Sistem girişleri için iki İlçe ( Uzunköprü-Keşan) ilgili personelin (bir asil-bir yedek) eğitimlerinin verilmesi sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık
1.3.36.2	Eğitimden sonra, sisteme giriş yapan İlçelerin Hafta içi her Gün İstanbul Yenidoğan Tarama Labratuvarına kargo gönderilmesi çalışmaları sağlanması, ( topuk kanlarının toplanması, kargo anlaşması, malzeme temini, problemleri giriş v.b.)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' Kargo takibi	Anlık
1.3.36.3	İlçelerden gönderilen her kargoda bulunan; 48 saatlik, mükerrer, tekrar ve uygunsuz numunelerin takibinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık
1.3.36.4	İl dışı doğumların topuk kanları ile ilgili gerekli bildirimlerinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' Aile Hekimlikleri USS Bilgi Yönetim Web	Anlık

1.3.36.5	İlçeler tarafından kayıt yapılan topuk kanlarının, kayıtlı olduğu ilçeye bildirim yapılarak gerekli kan topuk kanlarının alınması sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' Aile Hekimlikleri USS Bilgi Yönetim Web	Anlık
----------	---	--	---	-------

<b>Alt Süreç No: 1.3.37</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Aylık Hastane Doğumların Topuk Kanı Sorgulanması</b>		
Süreçin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı				
Süreçin Çıktıları: Aylık Hastane Doğumların Topuk Kanı Sorgulanması				
Alt Süreçin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Süreçin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.37.1	Doğum yapılan hastanelerden (Özel, Üniversite ve kamu) ilçeler tarafından yapılan doğumların listelenerek Anlığın ilk haftası birimimize gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' Aylık Doğum Listeleri	Anlık
1.3.37.2	İlimizde gerçekleşen aylık doğumların topuk kanlarının alınıp, alınmadığının sorgulanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' Aylık Doğum Listeleri	Anlık
1.3.37.3	Alınmayan kan tespit edildi ise; İlçelere, İldışı ve hastane bildirim yapılarak kanların alınması sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı' Aylık Doğum Listeleri Aile Hekimlikleri USS	Anlık
1.3.37.4	Yapılan bu sorgulama sırasında; alınmayan mükerrer, tekrar, uygunsuz numune ve sevk bebeklerin kontrolünün yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık
1.3.37.5	Yapılan bu sorgulamalarda NTP sistemdeki istenilen düzeltmeler yapılarak aylık sorgulamalar tamamlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Neonatal Tarama Programı Veri Tabanı'	Anlık

<b>Alt Süreç No:1.3.38</b>		<b>Alt Süreç Adı***: 18 Yaş Altı Gebe</b>		
Süreçin Girdileri: 2014/9 sayılı Genelge " Doğum Öncesi ve Doğum Sonrası Yönetim Rehberleri" (2018 yılında revize edilen)				
Süreçin Çıktıları:18 YAŞ ALTI GEBE takibi ve Yasal işlemler				
Alt Süreçin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Süreçin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.38.1	ASM' lerden ve İlçe Entegre Hastanelerinden gelenleri Keşan,Enez, İpsala' dan geliyorsa Keşan ASP ilçe Müdürlüğüne merkez ve diğer ilçelerden gelenleri Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne ve 18 yaş altı gebenin ikamet ettiği ilçenin Cumhuriyet Başsavcılığına üst yazı ile gizli zarf yaparak gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ASM' lerden, İl ve İlçe Hastanelerinden gelen bildirim listeleri EBYS	Anlık
1.3.38.2	Eğer İl veya İlçe merkezinde ikamet ediyorsa İl-İlçe Emniyet Müdürlüğüne, köyde ikamet ediyorsa İlçe Jandarma Komutanlığına resmi yazı ile bildirilmesi.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.38.3	Hastanelerden gelen bildirimler EBYS üzerinden Hastane Hizmetleri Başkanlığına gönderilir eki kapalı zarf yaparak gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Aile Hekimlikleri USS Bilgi Yönetim Web Sisteminden	Anlık
1.3.38.4	Gelen, yapılan yazışmalar dosya muhteviyatına işlenerek dosyalanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	dosya muhteviyatı	Anlık

<b>Alt Süreç No:1.3.39</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Bebek Çocuk İzlem Protokolleri</b>		
Süreçin Girdileri: 2014/9 sayılı Genelge " Doğum Öncesi ve Doğum Sonrası Yönetim Rehberleri" (2018 yılında revize edilen)				
Süreçin Çıktıları: Bebek Çocuk İzlem takip oranları				
Alt Süreçin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.39.1	Aile Hekimleri tarafından bebek tespitlerinin zamanında yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından takibi	Anlık
1.3.39.2	Bebek izlemleri Protokol doğrultusunda yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından takibi	Anlık
1.3.39.3	Sağlık Net verilerinin zamanında girilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Sağlık Bakanlığı Karar Destek Sistemi (KDS) raporlarından takibi	Anlık
1.3.39.4	Dosyalama ve sonuç analizi yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	dosya muhteviyatı	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.40		Alt Süreç Adı***:Yenidoğan İşitme Tarama Programı		
Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı				
Sürecin Çıktıları:İşitme Tarama Testi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.40.1	Yenidoğan her bebeğe Hastanelerin İşitme Tarama Ünitelerinde işitme tarama testinin yapılması,	Odyolog	İTP Sistemi	Anlık
1.3.40.2	İşitme tarama testinden kalan ve işitme tarama testi yapılmayan bebeklerin listesinin Ulusal İşitme Tarama Programından liste halinde alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	İTP Sistemi	Anlık
1.3.40.3	Taraması yapılmayan ve takipli bebekler TSM'ler aracılığı ile Aile Hekimlerine bildirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.40.4	İl dışından bildirimi yapılan bebeklerin Aile Hekimlerine ilgili İlçe Sağlık Müdürlüğü aracılığı ile bilgi verilir taraması yapılmayan ya da takipli bebeklerin taramaya yönlendirilmesinin sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Telefon ASM	Vaka Oldukça
1.3.40.5	Aile hekimlerince İlçe Sağlık Müdürlüklerine bildirilen sonuçlar Başkanlığımıza bildirilir Geri bildirim yapılan bebeklerin listeden tekrar kontrolleri yapılarak (hizmet reddedenler dışında) taraması ya da takibi yapılmayan bebek kalmamasının sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	İTP Sistemi	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.41		Alt Süreç Adı***:Okul Çağı Çocuklarda İşitme Tarama Programı		
Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi 04.03.2014 tarih 2623514 sayılı Genelge 2014/7 Yenidoğan Tarama Programı				
Sürecin Çıktıları:İşitme Tarama Testi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Okul Dönemi Boyunca				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:Okul Dönemi Boyunca				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.41.1	Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından temin edilen gezici Odyometri Cihazları okul çağı çocukların taramalarında kullanılmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüklerine dağıtım yapılması, Tarama yapacak personele cihazın kullanımı ve taramanın nasıl yapıldığı ile ilgili gerekli eğitim verilir Ulusal İşitme Tarama Programına	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Posta	Okul Dönemi Boyunca
1.3.41.2	veri gönderimi için yetki ve şifre verilmesi, Tüm İlköğretim 1.Sınıf öğrencilerine işitme tarama testi yapılması, Cihazdaki verilerin Ulusal İşitme Tarama Programına gönderiminin yapılması sağlanması, Gönderilen verilerin masaüstü programına yedeklerinin alınması sağlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	İHSYS, İTP	AnlıkOkul Dönemi Boyunca

1.3.41.3	İlçelerin taramaları Ulusal İşitme Tarama Programı üzerinden takip edilir sorunlu verileri düzeltilir. Bütün ilköğretim 1. Sınıf öğrencilerinin taramasının yapılmasının sağlanması, İstatistik bilgileri tutularak somut çıktı alınmasının sağlanması.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
----------	---	--	------	-------

Alt Süreç No: 1.3.42		Alt Süreç Adı***:NRP Eğitimleri(Yeni Doğan Canlandırma Programı)		
Sürecin Girdileri: Yenidoğan Canlandırma Eğitimi				
Sürecin Çıktıları:Sertifika Verilmesi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Yılda Bir Kez				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Yılda Bir Kez				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.42.1	Yıllık eğitim planı yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, Excel, Eposta, Word	Yılda Bir kez
1.3.42.2	Her bir kurs döneminde NRP Uygulayıcı ve Güncelleme Kursu katılımcılarının belirlenmesi için katılımcı davet edilecek kuruluşlarla gerekli resmi yazışmaların yapılması, katılımcı listelerinin hazırlanması ve olurlarının alınması, Eğitimciler için onay alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, Excel, Eposta, Word	Yılda Bir kez
1.3.42.3	Eğitim organizasyonu yapılır. (eğitim salonu, uygulama masaları, materyal, ikram vb.)3 Günlük kurs programı sonrasında sertifika sınavında sonunda başarılı olanların sertifikaların düzenlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, Excel, Eposta, Word	Yılda Bir kez
1.3.42.4	Eğitimler Kurumun rapor formatına işlenir ve kurs bitiminde rapor HSGM'ne iletilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, Excel, Eposta, Word	Yılda Bir kez

Alt Süreç No:1.3.43		Alt Süreç Adı***:Gebe,Bebek Demir/D-VİT Programı		
Sürecin Girdileri: Gebe Bebek Demir Dvit Programı				
Sürecin Çıktıları:Gebe Bebek Demir Dvit Kullanımının Sağlanması				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.43.1	Birimimizce Karar Destek Sisteminden Bebek Demir - Bebek D-vit, Gebe Demir ve Gebe D-vit girişlerinin kontrol edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	KDS EBYS	Anlık
1.3.43.2	Gebe ve bebekler için dağıtılması gereken ve dağıtılan demir, d-vit sayı ve oranlarının kontrol edilmesi, (Malzeme dağıtımı Müdürlüğümüz Depo Birimi tarafından yapılmaktadır.)	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	KDS EBYS MKYS	Anlık
1.3.43.3	KaraKarar Destek Sisteminden alınan verilere göre yıl sonunda malzeme isteminin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	KDS EBYS MKYS	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.44		Alt Süreç Adı***: İl Dışına Bebek Bildirimleri		
Sürecin Girdileri: Bebek İzlem Protokolü				
Sürecin Çıktıları:Bebek İzlem Takiplerinin Yapılması				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.44.1	Tüm TSM'lerden aylık doğum yapan gebelerin bilgilerinin bulunduğu listeler toplanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Posta EBYS	Anlık
1.3.44.2	Toplanan listelerden il dışı adres ve il içi adres olarak ayrı ayrı listelenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Word	Anlık
1.3.44.3	İl dışı olanların Aile Hekimliklerinin USS Web sisteminden sorgulanmasının yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	USS Sistemi	Anlık
1.3.44.4	İlgili illere EBYS üzerinden ayrı ayrı resmi yazılarının yazılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.45		Alt Süreç Adı***:İl Dışından Bildirimi Yapılan Bebeklerle ilgili işlemler		
Sürecin Girdileri: Bebek İzlem Protokolü				
Sürecin Çıktıları:Bebek İzlem Takibi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.45.1	Anne TC kimlik no, anne adı, anne soyadı, doğum tarihi, tel, adres bilgilerini içeren excel format hazırlanarak il dışından bildirilen listelerin oluşturulması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, Excel	Anlık
1.3.45.2	Aile Hekimliklerinin USS Web Sisteminden sorgulanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	USS Yönetimi	Anlık
1.3.45.3	İlgili ilçelere EBYS üzerinden ayrı ayrı resmi yazılarının yazılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.45.4	Giden evrakların dosya muhteviyatına kaydı yapılarak, dosyaya kaldırma işleminin tamamlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Telefon, ASM	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.46		Alt Süreç Adı***:İl Dışından Bildirimi Yapılan Gebelerle ilgili işlemler		
Sürecin Girdileri: Gebe İzlem Protokolü				
Sürecin Çıktıları:Gebe İzlemi Yapmak				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.46.1	25 Mayıs 2010 tarihli Resmi Gazete ile yayınlanarak yürürlüğe giren Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliğininin 24. Madde 3. Bendine istinaden il dışında muayene olup Aile Hekimliği ilimizde bulunan gebelerin EBYS üzerinden bildirilen listelerinin toplanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık
1.3.46.2	Aile Hekimliklerinin USS Web Sisteminden sorgulanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	USS Yönetimi	Anlık
1.3.46.3	İlgili ilçelere EBYS üzerinden ayrı ayrı resmi yazılarının yazılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Anlık

<b>Alt Süreç No: 1.3.47</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Misafir Anne Projesi</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Misafir Anne Genelgesi</b>				
<b>Sürecin Çıktıları::Kış Dönemi Evde Doğumu Engellemek</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Kasım-Mart</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Kasım-Mart</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.47.1	Gebeliğinin son 4 haftası içerisine girmiş ve hastane ortamı dışında doğum yapma riski taşıyan gebelerin tespit edildiği ve proje kapsamında davet edilen gebelerin bilgilerinin HSYS ne olası misafir anne kayıt girişinin yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSYS	Kasım-Mart
1.3.47.2	Hastane ortamı dışında doğum yapma riski taşıyan gebelerin adresleri Şevkat bölgesi olarak belirlenir. Olası misafir annelerin davet işlemleri yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSYS	Kasım-Mart
1.3.47.3	Hastane ortamı dışında doğum yapma riski taşıyan ve daveti kabul eden Olası misafir annelerin en hızlı ve güvenilir şekilde sağlık kuruluşuna ulaşmasını sağlayacak konaklama planı oluşturulması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ulaşım Araçları	Kasım-Mart
1.3.47.4	Misafir Anne Uygulaması kapsamında daveti kabul eden gebenin konaklaması sağlanır, hastane ortamında doğumu gerçekleştikten sonra anne- bebek ikilisinin ikametine ulaştırılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ulaşım Araçları	Kasım-Mart

<b>Alt Süreç No: 1.3.48</b>		<b>Alt Süreç Adı***:Okul Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Okul Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi Genelgesi</b>				
<b>Sürecin Çıktıları:Çocukluk Dönemi Gelişimi İzlemek</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Eylül-Haziran</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Eylül-Haziran</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.48.1	Milli Eğitim Müdürlüğü ile yılda iki kere toplantı planlanması ve toplantının gerçekleştirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Eylül-Haziran
1.3.48.2	İlçe Sağlık Müdürlüklerinden yıl sonunda tarama sayılarının toplanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS	Eylül-Haziran
1.3.48.3	Toparlanan tarama sayılarının Sağlık Bakanlığına bildirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS	Eylül-Haziran

<b>Alt Süreç No: 1.3.49</b>		<b>Alt Süreç Adı***:Riskli Gebelik</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Gebe İzlem Protokolü</b>				
<b>Sürecin Çıktıları:Sağlıklı Gebelik</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli</b>				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.49.1	Sağlık Bakanlığı Riskli Gebe Yönetim Rehberi doğrultusunda Aile Hekimi tarafından tespit edilen gebelerin HSYS de kayıtlarının ve izlemlerinin rehber doğrultusunda yapılmasının sağlanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS	Anlık
1.3.49.2	Aile Hekimliği il dışı olan riskli gebelerin ilgili ile bildirimini yapılması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS	Anlık
1.3.49.3	İl dışından bildirim yapılan riskli gebelerin ilgili ilçeye bildirim	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EBYS, HSYS	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.50		Alt Süreç Adı***: SMA Günlük Lbys Numune Girişi ve Haftalık Kargo Gönderimi		
Sürecin Girdileri: THSK-Çocuk ve Ergen Sağlığı Dairesi Sma Saha Rehberi				
Sürecin Çıktıları: : Günlük Sma Kanı Numund Sistem Girişi -Haftalık Kargo Gönderimi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.50.1	Asm'lerden kurumumuza gelen numunelerin toplanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Lbys sistemi ve Teslim formu	Anlık
1.3.50.2	Uyumsuz numuneler için ilgili AHB ne dönüş yapılması,Gün içinde takip edilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Lbys sistemi	Anlık
1.3.50.3	T.C. Sağlık Bakanlığı Lbys Sistemine girişi yapılan tüm numunelerin sistem kayıtları kontrol edilerek Ankara Genetik Hastalıklar Taşıyıcı Tarama Laboratuvarı 'na gönderilmek üzere haftada 1 Gün (Salı) kargoya teslim edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Kargo takibi	Anlık
1.3.50.4	Kargonun Ankara Genetik Hastalıklar Taşıyıcı Tarama Laboratuvarı 'na ulaşıp-ulaşmadığının kontrol edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Kargo takibi	Anlık
1.3.50.5	Gönderilen numunelerin muhteviyat kaydı yapılarak dosyaya kaldırma işleminin tamamlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Lbys sistemi	Anlık

Alt Süreç No: 1.3.51		Alt Süreç Adı***: Hastanelerde ağır ruhsal bozukluk tanısı alan ve tedavi gören hastaların tedavi sonrası kontrolü, tedavi takipleri, rehabilitasyon ve sevk işlemleri		
Alt Sürecin Girdileri: Hastanelerin göndermiş olduğu psikotik hastaların sevk işlemleri ile ilgili RS 10-20 formları				
Alt Sürecin Çıktıları: RS 30 Birleşik İstatistik Formu				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 2				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 ayda bir				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.51.1	Hastanelerin göndermiş olduğu psikotik hastaların sevk işlemleri ile ilgili RS 10 formlarının arşivlenmesi.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Anlığın 15' i
1.3.51.2	Hastanelerin göndermiş olduğu psikotik hastaların takip işlemleri ile ilgili RS 20 formlarının ilgili aile hekimliklerine ulaştırılmak üzere ilçe	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Ay Sonu
1.3.51.3	RS 10 ve RS 20 Form verilerinin 6 aylık dönem halinde RS 30 Birleşik İstatistik Formu ile Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü R	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	Haziran ve aralık ayları



<b>Alt Süreç No: Alt Süreç No*:1.3.52</b>		<b>Alt Süreç Adı: TRSM, ÇİM, İntiharın Önlenmesi Koordinasyon Kurullarının sekretarya görevini yerine getirmek.</b>		
<b>Sürecin Girdileri: İlgili kurum/kuruluşlardan katılımcı isimleri</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Toplantı kararları</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: :6 ayda bir</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 2</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.52.1	İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı için tarih ve yer belirlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Haziran ve aralık ayları
1.3.52.2	İlgili kurum/kuruluşlardan katılımcı isimleri istenir ve Valilik Onayı alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	ocak ayı
1.3.52.3	Kurum temsilcilerinin katılımlarıyla toplantı gerçekleştirilir ve alınan karar Ruh Sağlığı Birimi tarafından yazıya geçirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Haziran ve aralık ayları
1.3.52.4	Toplantı kararları ilgili kurumlara tebliğ edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Haziran ve aralık ayları
1.3.52.5	Toplantı raporları 6 Aylık dönemler halinde HSGM- Ruh Sağlığı Daire Başkanlığına gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Haziran ve aralık ayları
<b>Alt Süreç No: 1.3.53</b>		<b>Alt Süreç Adı: Ruhsal Hastalıklar, Damgalama ve İntihar Konularında Farkındalık Faaliyetleri</b>		
<b>Sürecin Girdileri: Kadına yönelik şiddeti azaltmak ve sağlıklı ilgili etkilerini önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Gerçekleştirilen eğitim ve farkındalık faaliyetine ilişkin raporlar</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 1</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Yılda bir kez</b>				
<b>İş Adımı No</b>	<b>İş Adımı****</b>	<b>İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****</b>	<b>İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı</b>	<b>İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi</b>
1.3.53.1	Ruhsal Hastalıklar, Damgalama ve İntihar konularında Halk Eğitimi ve Hizmet İçi Eğitim planı hazırlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Afiş, El broşürü,Pankart,Projeksiyonçihazı	1 ay önce
1.3.53.2	Hizmet içi eğitim kapsamında eğitime katılacak personelin isim listesi ilgili birimlerden istenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ebys	1 ay önce
1.3.53.3	Planlanan eğitim kapsamında Ruhsal Hastalıklar, Damgalama ve İntihar konularında Bakanlık tarafından gönderilen materyaller ışığında e	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli/İlgili uzman	Afiş, El Broşürü,Pankart,Projeksiyonçihazı	Anlık
1.3.53.4	Gerçekleştirilen eğitim ve tanıtım faaliyetine ilişkin raporlar Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Ruh Sağlığı Programları Daire Başkanlığına gön	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ebys	1 ay içerisinde
<b>Alt Süreç No 1.3.54</b>		<b>Alt Süreç Adı***: Kadına yönelik şiddeti azaltmak ve sağlıklı ilgili etkilerini önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak</b>		

<b>Sürecin Girdileri:</b> Eğitim Listeleri Farkındalık Faaliyetleri Metaryalleri				
<b>Sürecin Çıktıları:</b> :Eğitim listeleri, Farkındalık Faaliyet Raporları				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:</b> 2				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:</b> Yılda 2 kez				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.54.1	KYAİŞ konusunda TSM, Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı ve ASM çalışanları ile Aile Hekimlerine yönelik 6 aylık dönemler halinde eğitim p	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys veWord programı	1 ay
1.3.54.2	Hizmet içi eğitim kapsamında eğitime katılacak personelin isim listesi ilgili birimlerden istenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ebys	1 ay
1.3.54.3	Planlanan eğitim kapsamında KYAİŞ konusunda Bakanlık tarafından gönderilen materyaller ışığında eğitim faaliyetinin gerçekleştirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	projeksiyon cihazı	1 Gün
1.3.54.4	Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinde uygulanan testler ve tutum ölçeğine ilişkin sonuçlar raporlaştırılarak Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	6 ayda bir

<b>Alt Süreç No 1.3.55</b>		<b>Alt Süreç Adı:</b> Farkındalık Faaliyetleri (Dünya Otizm Günü, Dünya Ruh Sağlığı Günü, İntiharı Önleme Günü, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü, Disleksi Haftası, )		
<b>Sürecin Girdileri:</b> Afiş ,El broşürü				
<b>Sürecin Çıktıları:</b> :Faaliyet Raporları				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:</b> 1				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:</b> 1				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.55.1	Belirli Gün ve hafta ile ilgili faaliyetlerin planı yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1-7 Gün
1.3.55.2	Yapılacak faaliyetler ile ilgili Valilik oluru alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1 ay
1.3.55.3	Gerçekleştirilen faaliyetlerin raporları görselleri ile birlikte Ruh Sağlığı Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1 ay

<b>Alt Süreç No:1.3.56</b>		<b>Alt Süreç Adı***:</b> Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele Farkındalık Faaliyetleri		
<b>Sürecin Girdileri:</b> : Afiş, El broşürü				
<b>Sürecin Çıktıları:</b> :Faaliyet Raporları				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:</b> 2				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi:</b> 6 ayda bir				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.56.1	Belirli Gün ve hafta ile ilgili faaliyetlerin planı yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1-7 Gün
1.3.56.2	Yapılacak faaliyetler ile ilgili Valilik olurunun alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1 ay
1.3.56.3	Planlanan faaliyetler gerçekleştirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word	1-7 Gün
1.3.56.4	Gerçekleştirilen faaliyetlerin raporları görselleri ile birlikte Ruh Sağlığı Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1 ay
<b>Alt Süreç No:1.3.57</b>				
<b>Alt Süreç Adı***: 0-6 Yaş Çocuğun Psikososyal Gelişimini Destekleme Programı</b>				
Sürecin Girdileri: ÇPGD kitapçığı, çocuk,gebe ,baba izlem fişleri				
Sürecin Çıktıları: :Faaliyet Raporları				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 1				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 1				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.57.1	Aile hekimleri ve ASM çalışanları yönelik eğitim planı hazırlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1-7 Gün
1.3.57.2	Hizmet içi eğitim kapsamında eğitime katılacak personelin isim listesi ilgili birimlerden istenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1 ay
1.3.57.3	Planlanan eğitim kapsamında Bakanlık tarafından gönderilen materyaller ışığında eğitim faaliyeti gerçekleştirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1 ay
1.3.57.4	Aile hekimliği birimlerine süpervizyon ziyaretleri gerçekleştirilerek, yaptıkları ÇPGD görüşmeleri izlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ÇPGD kitapçığı,izlem fişleri	Yılda 1 kez
1.3.57.5	Gerçekleştirilen faaliyetler sonuçlarıraporlaştırılarak Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Ruh Sağlığı Programları Daire Başkanlığına gönderilme	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	1 ay
<b>Alt Süreç No:1.3.58</b>				
<b>Alt Süreç Adı: Otizm Spektrum Bozukluğu Tarama ve Takip Programı</b>				
Sürecin Girdileri: Aylık takip formları				
Sürecin Çıktıları: 3 Aylık takip raporları				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 3				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 12				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi

1.3.58.1	İlçe Sağlık Müdürlükleri veTSM'lerden gelen aylık takip form verileri toplanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Anlık
1.3.58.2	Aile hekimliği birimlerine Otizm Spektrum Bozukluğu Tarama ve takip, süpervizyon ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	yüz yüze görüşme	Yılda bir
1.3.58.3	Toplanan veriler raporlanarak Ruh Sağlığı Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	3 ayda bir

**Alt Süreç No:1.3.59** **Alt Süreç Adı: Vatandaşların Müdürlüğümüze verdiği dilekçeler, SABİM/ BİMER ve diğer kurumlardan gelen yazılarda tedaviyi reddeden şahıslarla ilgili zorunlu tedavi ve vesayet süreci işlemlerini yürütme**

**Sürecin Girdileri: Vatandaş dilekçeleri, SABİM/ BİMER ve diğer kurumlardan gelen yazılar**

**Sürecin Çıktıları: Bilgilendirmeler ve resmi yazılar**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: sürekli**

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.59.1	Vatandaşların Müdürlüğümüze müracaatları ve diğer kurumlardan gelen yazılar değerlendirilmesi,.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Anlık
1.3.59.2	Müracaat eden kişilerle görüşme yapılarak mevzuat, sağlık kurumları ve sosyal destek kurumları konusunda bilgilendirilmesi,.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	yüz yüze görüşme	Anlık
1.3.59.3	Görüşme sonucu ortaya çıkan tabloya göre vesayet makamına (sulh hukuk mahkemesi), ilçe sağlık müdürlüğüne yazı yazılır, bazı durumlarda mahkemeye başvuru yapılır.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Anlık

**Alt Süreç No:1.3.60** **Alt Süreç Adı: İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı tarafından yürütülen projelerin takibini yapmak.**

**Sürecin Girdileri:Proje yürütücü raporları**

**Sürecin Çıktıları: :Proje raporları**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 24**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 15 Günde bir**

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.60.1	Belirli periyotlar aralığında gerçekleştirilen AR-GE toplantılara katılım sağlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	15 Günde bir
1.3.60.2	Toplantılarda Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı tarafından yürütülen projeler hakkında bilgi verilmesi,.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	15 Günde bir
1.3.60.3	Gerçekleştirilen ve sonuca kavuşturulan projelerin değerlendirmesinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	15 Günde bir

**Alt Süreç No:1.3.61** **Alt Süreç Adı: Zorunlu Tedavi Gerektiren Olgularla İlgili İşlemler (6284 Sayılı Kanun Kapsamında5/1-h ve 5/1-ı maddesi)**

**Sürecin Girdileri: Mahkeme Kararları, Sağlık kurumlarından gelen rapor ve tutanaklar**

<b>Sürecin Çıktıları: Mahkeme Kararları, Sağlık kurumlarından gelen rapor ve tutanaklar</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Sürekli</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Günlük</b>				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.61.1	Mahkeme ya da Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden gelen Mahkeme kararları ilgili sağlık kuruluşuna gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	Anlık
1.3.61.2	Sağlık kuruluşundan gelen rapor, tutanak vb. belgeler ilgili kuruma gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	Anlık
1.3.61.3	Faaliyetler 6 ayda bir raporlanarak Ruh Sağlığı Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys	Haziran ve Aralık

**Alt Süreç No:1.3.62**      **Alt Süreç Adı: Aylık Verilerin İstatistikî Takibi ( İntihar, Kadına Yönelik Şiddet Bildirim Formları, ÇİM Formları )**

**Sürecin Girdileri: Aylık takip formları**

**Sürecin Çıktıları: Aylık takip raporları**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 12**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 12**

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.62.1	İlçe Sağlık Müdürlükleri, TSM'ler ve hastanelerden ve Çocuk İzlem Merkezinden gelen aylık takip form verileri toplanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	Anlık
1.3.62.2	Gelen aylık takip veri formları düzenlenerek raporlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Word, Fiziki Belge	Anlık
1.3.62.3	Raporlanan veriler Ruh Sağlığı Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Ebys ve fiziki belge,Word programı	6 ayda bir

**Alt Süreç No: 1.3.63**      **Alt Süreç Adı\*\*\*: Kanser Kayıt Bilgi Formunu Doldurmak, Kalite Kontrolünü Yapmak, CAN-REG 4 Programına Girmek**

**Alt Sürecin Girdileri: İlgili Birimlerden gelen Kanser İstatistikleri**

**Alt Sürecin Çıktıları: İl bazında iliçi kanser olgularının istatistiklerini hazırlanır.**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı:Sürekli**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: Sürekli**

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.63.1	İldeki tüm kamu, özel ve üniversite hastanelerinde Kanser Kayıt Bilgi Formları eğitim almış kanser kayıt elemanlarınca doldurulması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Canreg4 Programı KPS Programı	Anlık

1.3.63.2	ICD Onkoloji-3 standardına göre kodlanır, SEER özet evreleme standardına göre evrelemesinin yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Canreg4 Programı KPS Programı	Anlık
1.3.63.3	Formların dublikasyon kontrolü ve kalite kontrolünün yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Canreg4 Programı KPS Programı	Anlık
1.3.63.4	Dublke veriler Güncellenerek CAN-REG 4 bilgisayar programına kayıt edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Canreg4 Programı KPS Programı	Anlık
1.3.63.5	Dublke olmayan veriler CAN-REG 4 bilgisayar programına yeni kayıt yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Canreg4 Programı KPS Programı	Anlık
1.3.63.6	Formlar Kanser Kayıt Merkezi arşivine Kanser Kayıt Merkezi numarasına göre sıralı olarak arşivlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Canreg4 Programı KPS Programı	Anlık

**Alt Süreç No: 1.3.64**      **Alt Süreç Adı\*\*\*: Ölüm Bildirim Sistemi Üzerinden Kanser Kayıt Formlarının Oluşturulması**

**Sürecin Girdileri: : Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden Edirne İline kayıtlı ölüm nedeni "Kanser" olan vakalar süzülmesi**

**Sürecin Çıktıları: Kanser İstatistiklerini çıkarmak**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 1 kez ( Ocak Ayı)**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 1**

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.64.1	Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden Edirne İline kayıtlı ölüm nedeni "Kanser" olan vakaların süzülmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	ÖBYS	Ocak ayı
1.3.64.2	Vakaların kanser kayıt dublikasyon kontrolünün yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	CANREG4	Ocak ayı
1.3.64.3	Dublke veriler Güncellenerek CAN-REG 4 bilgisayar programına kayıt edilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	CANREG4	Ocak ayı
1.3.64.4	Formlar Kanser Kayıt Merkezi arşivine Kanser Kayıt Merkezi numarasına göre sıralı olarak arşivlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	CANREG4	Ocak ayı

**Alt Süreç No: 1.3.65**      **Alt Süreç Adı\*\*\*: Aktif Kanser Kayıt Merkezleri Mevcut Durum İzlem Formları**

**Sürecin Girdileri: Aktif Kanser Kayıt Merkezleri Olgu Sayısını Belirlemek**

**Sürecin Çıktıları:Aktif Kanser Kayıt Merkezleri Çalışmalarının İstatistiklerini Yapmak**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4.Çeyrek Dönem (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık)**

**Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 4**

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.65.1	Uzunköprü ve Keşan İlçe Sağlık Müdürlüklerinden, Kamu, Özel ve Üniversite Hastanelerinden Aktif Kanser Kayıt Merkezleri İzlem Formu ve Aktif Kanser Kayıt Merkezi Mevcut Personel Durum Formunun Kanser Birimi'ne gönderilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Kanser Kayıt Bilgi Formu	4.Çeyrek Dönem

1.3.65.2	Gelen formların tek bir forma raporlanması.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Kanser Kayıt Bilgi Formu	4.Çeyrek Dönem
1.3.65.3	Üç ayda bir ayın ilk 20 Gününde Kanser Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları Kanser Kayıt Bilgi Formu EBYS	4.Çeyrek Dönem

<b>Alt Süreç No: 1.3.66</b>	<b>Alt Süreç Adı***: İilde Alınan Tüm Serviks ( HPV) Numunelerini Toplama ve Gönderme İş Süreci</b>			
<b>Sürecin Girdileri: Kadın Kanserlerinden Serviks Kanseri Taraması Yapmak</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Serviks Kanseri Taraması Yaparak İstatistik Hazırlamak</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: Her hafta Çarşamba Günü</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 52 Hafta</b>				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.66.1	KETEM.ASM,TSM,AÇS/AP Merkezleri tarafından alınan tüm HPV numuneleri Başkanlığımız Kanser Birimi'ne elden getirilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı	Her hafta Çarşamba Günü
1.3.66.2	Her hafta Çarşamba Günü HPV Laboratuvar Uygulaması'nda numuneler barkod okuyucu ile okutulurak kabul edilmesi ve çıkış işlemlerini	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı	Her hafta Çarşamba Günü
1.3.66.3	Numuneler paketlenerek kargo ile Ulusal HPV Laboratuvarına ( İstanbul) gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı	Her hafta Çarşamba Günü

<b>Alt Süreç No:1.3.67</b>	<b>Alt Süreç Adı***: HPV il Kontrol Teşkilatı Formu</b>			
<b>Sürecin Girdileri: Serviks Kanseri Taraması Sürecini Yönetmek</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Serviks Kanseri Taraması İstatistiklerini Oluşturmak</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 2 ayda bir</b>				
<b>Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 6 kez</b>				

İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.67.1	HPV Ulusal Laboratuvar Sistemi'nden gerekli verilerin süzülerek formun doldurulması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı	2 ayda bir
1.3.67.2	2 ayda bir ayın ilk 5 iş Gününde Kanser Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı	3 ayda bir
1.3.67.3	Dosyalar arşivlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Fiziki Arşiv, EBYS	Anlık

<b>Alt Süreç No: 1.3.68</b>	<b>Alt Süreç Adı***: Güncel Minimal Kalite Kriterleri ve Personel Durum Formu</b>			
<b>Sürecin Girdileri: Kanser Tarama Sonuçları Pozitif Olup Teşhis Merkezine Sevk Edilen Kişi Sayısını Belirleme</b>				
<b>Sürecin Çıktıları: Kanser Tarama Sonuçları Pozitif Olup Teşhis Merkezine Sevk Edilen Hastaların İstatistiklerini Yapma</b>				

Alt Sürecin Yılı İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4.Çeyrek Dönem (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık)				
Alt Sürecin Yılı İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 4 Kez				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.68.1	Aile Hekimlikleri, AÇS/AP Merkezleri ve KETEM' ler de tarama sonucu pozitif çıkan hastaların bilgileri birime gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.68.2	Gelen hasta bilgileri ayrı bir formda toplanarak teşhis merkezine gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.68.3	Üç ayda bir toplantı yapılarak form doldurulması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.68.4	3 ayda bir ayın ilk 5 iş Gününde Kansere Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Ulusal HPV Laboratuvarı Excel ve Word Programları ,EBYS	4.Çeyrek Dönem

Alt Süreç No: 1.3.69		Alt Süreç Adı***: İl Kansere Tarama Formu		
Sürecin Girdileri: Yapılan Kansere Taramalarını Kayıt Etmek				
Sürecin Çıktıları: Yapılan Kansere Taramalarının İstatistiklerini Yapmak				
Alt Sürecin Yılı İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4.Çeyrek Dönem (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık)				
Alt Sürecin Yılı İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 4 kez				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.69.1	Aile Hekimliklerinden, AÇS/AP ve KETEM' ler den alınan formlar İlçe Sağlık Müdürlükleri tarafından toplanarak ayrı bir form halinde birim	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.69.2	Gelen formların raporlanarak tek bir formda toplanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.69.3	3 ayda bir ayın ilk 5 iş Gününde Kansere Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem

Alt Süreç No: 1.3.70		Alt Süreç Adı***: İl Kansere Tarama HSM Dışı Formu		
Sürecin Girdileri: Yapılan Kansere Taramalarını Kayıt Etmek				
Sürecin Çıktıları: Yapılan Kansere Taramalarının İstatistiklerini Yapmak				
Alt Sürecin Yılı İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4.Çeyrek Dönem (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık)				
Alt Sürecin Yılı İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 4 kez				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.70.1	Kamu, Özel ve Üniversite Hastanelerinden formlar kansere birimine gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem



1.3.70.2	Gelen formlar raporlanarak tek bir formda toplanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.70.3	3 ayda bir ayın ilk 5 iş Gününde Kanser Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	HSBS, Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem

Alt Süreç No:1.3.71		Alt Süreç Adı***: İİ Kanser Tarama Personel Bilgi Formu		
Sürecin Girdileri: KETEM' lerde Çalışan Personel Listesi				
Sürecin Çıktıları: KETEM' lerde Çalışan Personel Listesi				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4.Çeyrek Dönem (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık)				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: 4 kez				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.71.1	KETEM' ler den formlar kanser birimine gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.71.2	3 ayda bir ayın ilk 5 iş Gününde Kanser Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları EYBS	4.Çeyrek Dönem
1.3.71.3	Dosyalar arşivlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EYBS, Fiziki arşiv	Aynı Gün

Alt Süreç No: *.1.3.72		Alt Süreç Adı***: Mamografi İİ Kontrol Teşkilatı Formu		
Sürecin Girdileri: Yapılan Kanser Taramalarını Kayıt Etmek				
Sürecin Çıktıları: Yapılan Kanser Taramalarının İstatistiklerini Yapmak				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: 4.Çeyrek Dönem (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık)				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: : 4 kez				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.72.1	KETEM' ler den formlar kanser birimine gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.72.2	3 ayda bir ayın ilk 5 iş Gününde Kanser Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel ve Word Programları	4.Çeyrek Dönem
1.3.72.3	Dosyaların arşivlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	EYBS, Fiziksel Arşiv	4.Çeyrek Dönem

Alt Süreç No:1.3.73		Alt Süreç Adı***: Halk Eğitiminde Kanser Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları		
Sürecin Girdileri: Halk Eğitimleriyle Kanser Farkındalığı Oluşturmak				
Sürecin Çıktıları: Halk Eğitimleriyle Kanser Farkındalığı Oluşturmak				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: İlgili aylarda				

Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: İlgili aylarda				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.73.1	Özel Günler ve haftalar başta olmak üzere ihtiyaç duyulan konularda ve zamanlarda eğitim verilmesi istenen konular Kansere Daire Başkanlığı tarafından belirlenerek birimimize gönderilir, diğer kamu kuruluşlarında eğitim talebi gelir.	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.73.2	İlgili yerlere alınan Valilik Olurunun gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.73.3	Eğitimde kullanılacak eğitim materyallerinin hazırlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.73.4	Yapılan eğitimle ilgili rapor hazırlanarak Kansere Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS'den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları, EBYS	İlgili Aylarda

Alt Süreç No: 1.3.74		Alt Süreç Adı***: Hizmet İçi Eğitiminde Kansere Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları		
Sürecin Girdileri: Hizmetiçi Eğitimleriyle Kansere Farkındalığı Oluşturmak				
Sürecin Çıktıları: Hizmetiçi Eğitimleriyle Kansere Farkındalığı Oluşturmak				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Sayısı: : İlgili Aylarda				
Alt Sürecin Yıl İçerisinde Tekrarlanma Dönemi: : İlgili Aylarda				
İş Adımı No	İş Adımı****	İş Adımını Gerçekleştiren Personelin Unvanı*****	İş Adımı İçerisinde Kullanılan Doküman ya da Sistem Adı	İş Adımının Gerçekleştirilme Süresi
1.3.74.1	Belirlenen konularla ilgili eğitimlerin planlaması yapılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.74.2	Kurum /birimlere eğitimi alacak personelin isim listesi belirlenmesi için resmi yazı yazılması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.74.3	Eğitimi alacak kişilerin isimleri belirlenmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.74.4	Toplantı yeri ve zamanı belirlenerek Valilik Oluru alınması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.74.5	İlgili yerlere alınan Valilik Olurunun gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.74.6	Eğitimde kullanılacak eğitim materyallerinin hazırlanması,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları	İlgili Aylarda
1.3.74.7	Yapılan eğitimle ilgili rapor hazırlanarak Kansere Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile EBYS' den gönderilmesi,	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar Birim Personeli	Excel, Power Point ve Word Programları,EBYS	İlgili Aylarda