T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

İŞ TAKVİMİ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
EDİRNE
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: İÇK-FR-10	Yayın Tarihi: 01/01/2020	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi: 01/01/2021

Harcama Birimi Adı: EDİRNE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Adı: Destek Hizmetleri Başkanlığı

Birim Adı: Atama Birimi

Açıklama 2021 - 2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı E.13.6.1 ve E.13.6.2 eylemleri için doldurulacaktır. Bu form ***Birim düzeyinde*** hazırlanacaktır. İlgili iş için çalışma yapılması öngörülen ay(lar) "X" ile işaretlenecektir. * Bir birimde yıl içerisinde yapılan işler. (Günlük olarak yapılan işler hariç) ** 1. çeyrekte 13.6.1 eylemine eklenen bu formun **sonuç alanı 4. çeyrekte doldurularak 13.6.2 eylemine eklenecektir**. Bu alana, ilgili iş planlanan tarihte tamamlandı ise **Tamamlandı** yazılmalı; tamamlanmadı ise **Tamamlanmama gerekçesi** belirtilmelidir.	**Ocak**	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Sonuç** **(Gerçekleşme Durumu)**
İşin Adı*													
Atama Ayrılış-Başlayış İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Görevlendirme İşlemleri İl Onaylı - Bakanlık Onaylı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
İstifa İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Üniversitelere Görevlendirme İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aile Hekimliği Statüsü, İstifa, Kura, Sözleşme, Görevlendirme İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
İl Geneli Personel İstatistiklerin Hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diğer Personel Atama, Başlayış-Ayrılış İşlemleri (GİH, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı v.b personel işlemleri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diğer Personel Sürekli İşçilerin Atama, Ayrılış-Başlayış İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diğer Personel Sürekli İşçi Geçici Görevlendirme İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Diğer Personel Sürekli İşçi İstifa, Açıktan Atama İptal İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Diğer Personel Sürekli İşçi Personel Planlama İşlemleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mazeret Atama (Eş Durumu, Sağlık Durumu, Eğitim Durumu) Takibi İşlemleri.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sözleşmeli Yönetici İş ve İşlemleri Alt Süreci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	